



## Referat fra bestyrelsesmøde onsdag d. 20. marts 2024 kl. 16:30 – 19:00

### 1. Godkendelse af dagsorden og referat fra seneste møder

Bestyrelsen godkender dagsordenen for dagens møde og referat fra sidste møde og underskriver referater fra seneste møder d. 11. maj, 17. maj, 7. juni, 6. september og 6. december 2023.

### 2. Meddelelser

Status på skolens pædagogiske og administrative arbejde, bl.a.:

#### - Dialog ifm. besøg af den amerikanske ambassadør 5/3 og demonstration 8/3 (CLS)

KG har været genstand for arrangementer, som har givet nogen bølgegang. Vi havde besøg af den amerikanske ambassadør d. 5/3. Det var et arrangement i samfundsfag, men besøget gav også anledning til en del tanker og frustration blandt eleverne. CLS blev kontaktet af elever, som gerne ville demonstrere, men det blev aftalt, at man i stedet fik mulighed for at komme med i salen og stille kritiske spørgsmål. Det gjorde eleverne meget fint og det førte til god dialog. Vi endte med at være stolte af arrangementet og vores skole.

Fredag d. 8/3 fik vi besøg af Rasmus Paludan og Co. Vi gentog den håndtering, vi havde i forbindelse med besøg af samme i oktober. Vores elever klarede det modent og flot; de værdigede ikke "demonstranterne" et blik. Mattis supplerer: Der var blandt eleverne et stort ønske om at demonstrere mod USA, som støtter op om Israel i den igangværende konflikt. Men den måde skolen og dens elever håndterede det, gjorde alle meget stolte.

#### - Status på elevtal i 1.g og 1.hf (CLS)

Vi lå ved sidste møde lidt højt i forhold til det fleksible klasseloft. Vi ligger stadig marginalt over, hvad vi må på STX. Vi har 282 1g'ere og 78 hf'ere. Vi har ikke fået BUVM's tilbagemelding på vores overskridelse. Problemet er, at vi på den ene side skal under klasseloftet, og på den anden side oplever et pres fra regionen for at opfylde den manglende kapacitet. Mette spørger til konsekvensen af at overskride klasseloftet. THA: Man kan få en bøde eller blive pålagt at oprette en ekstra klasse.

#### - Status på bygningsvedligehold (THA)

Vi er fortsat i dialog med COWI om rapporter om bygningens tilstand, men har endnu ikke en konkret status. Det rykker vi for. Udover vedligeholdelseefterslæbet har vi ønsker til en modernisering af skolens faciliteter.

#### - Status på AMR-arbejde og Professionel Kapital (THA)

Arbejds miljøudvalget har besluttet at vi laver en APV på baggrund af GL's koncept "Professionel kapital". 74% af medarbejderne har svaret, og vi påtænker at lave en ny undersøgelse næste år. Bestyrelsen ønsker resultatet til gennemsyn.

#### - Status på arbejdet med ny personalepolitik (ANS)

Arbejdet med en ny personalepolitik er en del af den igangværende skriftliggørelse af politikker, procedurer og retningslinjer på KG. KG A-Å (skolens personalehåndbog) er blevet opdateret. SU har i dialog med Birgitte Vedersøe påbegyndt dialog om udarbejdelse af

personalepolitik på KG med udgangspunkt i Gefions og der er nedsat en arbejdsgruppe med TR, AMR, en repræsentant fra TAP (CN) og ANS. Disse mødes d. 8/4 og arbejder videre på ANS's udkast. Der forventes godkendelse af ny personalepolitik på næstkommende SU-møde.

#### - Orientering om indsats vedr. elevfravær (ANS)

KG har haft højt fravær og en uheldig fraværskultur i nogle klasser, 14,6% for STX og 27,5 for HF i 2022/23. Skolen har manglet et grundlag for en ensartet fraværshåndtering, da de nye studie- og ordensregler vedtaget i april 2023 henviser til ikke-eksisterende fraværsregler. Ledelsen har nu udfærdiget et udkast til "Principper og regler for fravær og sanktioner på KG fra skoleåret 2024/25", som er fremlagt for læringsvejlederne i februar. Det bygger på to hovedprincipper: 1) KG som en skole for et bredt udsnit elever, også uddannelsesfremmede, 2) Fraværet skal nedbringes. De nye principper indeholder en sanktionsstige (varsel > pædagogisk tilrettevisning > skriftlig advarsel > partshøring om sanktion > effektivering af sanktion) samt en styrket forankring af denne proces i skolens ledelse, studievejledning og administration. De foreløbige resultater er flere udmeldte og varsler om mistet SU.

De nye principper og regler skal præsenteres for PR og forventes implementeret fuldt fra starten af skoleåret 2024/25. Bestyrelsen ønsker den endelige fraværspolitik til godkendelse.

#### - Fordeling af ledelsesopgaver (CLS)

CLS gennemgår første udkast (bilag c) til fordeling af ledelsesopgaver og forklarer vejen mod en mere struktureret tilgang til større ansvarsområder.

#### - Status på ETU og det videre arbejde (JT)

JT refererer til det udsendte bilag d. Vores elever besvarer to store trivselsundersøgelser; UVMs elevtrivselsundersøgelse (ETU) og Københavns Kommunes "Ungeprofilundersøgelsen". Vi har lært at rækkefølgen på de to undersøgelser har konsekvenser for svarprocenten. Vi har kun en svarprocent på 69 på ETUen. Data blev indsamlet i december og vi kan nu se data på fem trivselsindikatorer: faglig trivsel, social trivsel, læringsmiljø, pres og bekymringer og mobning. Vi har en mindre tilbagegang (3,8>3,7) på faglig trivsel. Vi ligger også lavt på "pres og bekymringer", men omkring landsgennemsnittet. Når indikatorerne opgøres på klasseniveau, viser det sig, at vi har udfordrede klasser, men det matcher ikke altid lærernes opfattelse af, hvilke klasser som er vanskelige. Det viser sig desuden, at der er en stigende tendens til at føle pres og bekymringer, når man bevæger sig fra 1.g til 3.g. Det viser sig, at det især er i 2.g, man føler sig mindst fagligt sikker. Undersøgelsen på klasseniveau vil blive delt med de enkelte klasseteams, som vil gøre det til genstand for deres trivselsarbejde. Ledelsen har sammen med elevcoachen udviklet tre fokuspunkter for næste års arbejde: 1) en "task-force" til udfordrede klasser, 2) et "skolekultursudvalg" med repræsentation fra elever, lærere og ledelse, 3) ny mobilpolitik, hvor mobilene som udgangspunkt afleveres ved modulernes start. Dette er en igangværende kulturforandring, som skal evalueres og videreudvikles.

#### - Meddelelser fra elevrådet

Mattis bemærker, at elevrådet meget gerne vil inddrages i arbejdet med skolens udvikling. Det er ledelsen god til. Der er divergerende holdninger til skolens nye mobilpolitik. På denne tid af året er der ofte elever ude af huset, når der holdes elevrådsmøder. Elevrådet har blandt andet arbejdet med implementering af seksualundervisning, og planlægger en arbejdsdag på skolen.

### **3. Regnskab 2023 og Årsrapport**

Simon fra Beierholm præsenterer et udtræk af årsrapport og revisionsprotokollat for 2023 (omdeles). Hvis regnskabet godkendes i den nuværende version, sker det med en blank påtegning, dvs. uden juridiske eller økonomiske anmærkninger. Resultatopgørelsen for 2023 viser et resultat på 326.000 kr. Dette indbefatter en forventet tilbagebetaling af 500.000 kr. i forbindelse med overskridelse af klasseloft samt 600.000 kr. til løn i forbindelse med fratrædelser. Det er et positivt resultat. Skolen har en egenkapital på 29 millioner, men det afspejler ikke bygningens reelle værdi. Vi har en likvid beholdning på 16 millioner kr. Det er fint, og der er likviditet til de vedligeholdelsesudgifter, som forestår. Revisionen har to kritiske bemærkninger. Den ene angår journaliseringspligten. Skolen havde ikke styr på sine tilsynssager. Desuden er der udbetalt engangstillæg uden dokumentation. Det ser STUK kritisk på. Beløbene er ikke store nok til at komme med i påtegningen. På tjeklisten anføres, at dette bliver taget til efterretning. Det sidste forhold angår økonomifunktionen, som har været og er underbemandet.

Martin bemærker, at udgifterne til undervisning er steget mere end antallet af elever retfærdiggør. Han bemærker, at vi bliver nødt til at se på dette. I forhold til Frederiksberg og Ørestad Gymnasium ligger vi sammenligneligt i forhold til lokaler, ledelse og administration, men vi ligger højt på udgifter til undervisningens afholdelse. Martin spørger desuden til skolens mangler mht. styrkelse af økonomifunktionen. Bestyrelsen takker Simon og Thomas for deres store arbejde og for at komme frem til et så godt resultat efter en svær periode.

### **4. Økonomi: Status og vedtagelse af budget 2024**

Vicerektor Thomas Hansen har udarbejdet et budget for 2024, som fremlægges inkl. kendte forudsætninger til drøftelse og beslutning (bilag f og g). THA har sigtet efter et resultat, som svarer til det sidst vedtagne. Der er siden vedtaget en ny overenskomst med lønstigninger, som er væsentligt højere end budgetteret. Det gør sammen med et ændret antal elever på 2. tælledag, at der skal ændres på udgiftssiden, hvis vi skal ende på det samme niveau. Vi er desuden bevidste om, at der skal gøres noget ved bygningen. Det bør indgå i budgettet for 2024. Der er indlagt en udgift på mulig lånefinansiering på 500.000 kr. i 2024 og en reduktion i udgifterne til undervisningens gennemførelse. Det trækker i den modsatte retning, at vi har lavet en besparende omorganisering af ledelsen. I 2025 forestiller vi os en lånefinansiering på 1.500.000 kr. og en tilsvarende reduktion i udgifterne til undervisningens gennemførelse. Det sker på baggrund af faldende effektivitet og et stigende antal årsværk pr elev siden 2021. Hvis vi skal være attraktive i en fremtid med en mindre gunstig demografi og øget gymnasieudbud i København, vurderer vi at det er det rigtige tidspunkt at påbegynde finansiering af låneudgifter til bygningen. Det bedes bestyrelsen tage stilling til. Lisbeth bemærker, at der før starten på dette skoleår blev udmeldt en effektivisering. Medarbejderne oplever at løbe stærkere. THA bemærker at målsætningen er at nærme sig 2021 niveauet for undervisningens gennemførelse, og at det er et pænt niveau sammenlignet med lignende gymnasier. Martin konkluderer, at vi vedtager et budget med de foreslåede besparelser nu og så justerer, når vi har et bedre grundlag for at træffe beslutninger ud fra den kommende COWI-rapport. Mette vurderer, at det foreslåede budget er et udtryk for rettidig omhu. Bestyrelsen beslutter at det

foreslåede budget vedtages, og at vi så går videre med prioriteringen, når vi har bygningsrapporten fra COWI.

## **5. Søgetal 2024**

CLS gennemgår årets søgetal og ledelsens tanker og overvejelser i den forbindelse. Årets ansøgstal er 237 førsteprioritetsansøgere (STX) mod en kapacitet på 315. Forventningen er at vi kan fylde op med 2. prioritetsansøgere. Vores tal for hf er 95 ansøgere til en kapacitet på 99. Det er et fald, men vi kender ikke forklaringen. Det kan være at rygtet om en lidt strammere linje på KG er en del af forklaringen. Bestyrelsen tager gennemgangen og bemærkningerne til efterretning.

## **6. Status på AKS**

Uddannelsesleder Christine Lippert giver en status og kort fremlæggelse af samarbejdsaftalens vigtigste punkter. Der har været mange diskussioner om, hvorvidt vi skulle lave en samarbejdsaftale om eller med AKS. Det er endt med samarbejdsaftalen mellem AJAX, HBBF og KG. HBBF er blevet indskrevet i aftalen, blandt andet fordi AJAX har haft svært ved at løfte basket-delen. Aftalen afgrænser, hvad de forskellige partnere står for i samarbejdet. Sportsklubberne kommer i forlængelse af dette til at ansætte trænerne og vi har på KG en overordnet sportslig leder, som også tager sig af elevernes trivsel, samlede skolegang og kommunikation på hjemmeside og SoMe omkring AKS. Målsætningen er, at der er plads til 15 elever for begge afdelinger. I basket er der 13 drenge, der har søgt ind og i alt 14 håndboldspillere, 7 piger og 7 drenge. Vi håber på sene ansøgninger til håndbold, blandt andet dem, der ikke er optaget på Team Copenhagen. Der vil til sommer være i alt 70 AKS elever mod de 83, der var ved skolestart sidste år. Der er generalforsamling i AKS d. 15. april. CL er den eneste tilbageværende i bestyrelsen. Der bliver opstillet kandidater til bestyrelsen fra HBBF og AJAX. I det kommende år arbejder vi på en administrativ konsolidering af projektet. Vi overvejer desuden at inddrage elever med andre sportsgrene i projektets fysiske del mod et mindre kontingent. Endelig vil vi arbejde på at integrere AKS elever i skolens liv. Bestyrelsen kvitterer for det store arbejde for at styrke og formalisere projekter og bakker op om den beskrevne proces. Der spørges desuden til, om vi nærmer os den økonomiske skalering, som tidligere er vedtaget. CL: Ja, der er sket en skalering gennem en reduktion af trænerlønninger. Vi arbejder på at få en elevrepræsentant eller forældre i bestyrelsen og der arbejdes på at få tilpasset vedtægterne. Mattis anbefaler, at det er en elev snarere end en forælder, der inkluderes i bestyrelsen. CL: Vi arbejder for at rekruttere en elev.

## **7. Personalesammensætning ledelse/administration**

Rektor orienterer om nyansættelser i administrationen og balancen mellem ledelse og administration ift. medarbejdere. Der er sket en tilpasning, som består i én person mindre i ledelsen siden sidste bestyrelsesmøde. Vi har nu CN på 34 timer og snart 27 timer og Anne Sofie og Safa på fuld tid og vores nyansættelse, Gitte, på 32 timer. Vi har fortsat råderum til flere ressourcer i administrationen. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning uden kommentarer.

## **8. Strategi og handleplan frem mod 2025**

Skolens strategi lige nu er handleplanen frem mod 2025. CLS fremlægger et udkast til dens forlængelse. Der blev ikke lavet en ny strategi for skoleåret 2023/24, bortset fra etableringen af et nyt PR. Nye aktiviteter er indført for 2024/25 under de 5 overskrifter fra den gældende handleplan. Medarbejderrepræsentanterne bemærker, at der er mange nye gode tiltag, men udtrykker bekymring for forslaget om at gøre alle samfundsfag/engelsk studieretningsklasser til bæredygtighedsklasser.

Baggrunden for overvejelserne præsenteres og drøftes efterfølgende.

Det besluttes, at vi på det kommende bestyrelsesmøde beslutter os for, hvorvidt vi arbejder videre mod et profilgymnasium. Bestyrelsen tager den udarbejdede "Handleplan og indsatser" til efterretning.

## **9. Punkter til kommende møde(r)**

Bestyrelsen vil på det kommende møde (d. 4. juni) tage elevsammensætning samt bæredygtighed op som adskilte punkter. Endnu et punkt er bygningsvedligehold samt muligheder for lånoptagelse.

## **10. Evt.**