

## Referat af møde i bestyrelsen Onsdag den 8. juni 2022 kl. 16.30 - 18.30 på Københavns åbne Gymnasium

Deltagere: Martin Vinæs Larsen (formand), Kåre Landgren, Henriette Holmegaard, Navina Østergaard, Rasmus Kjær Slot, Anna Leth Clante, Flemming Thomsen, Khaterah Parwani, Lisbeth Gerts Konge, Sabrina Chadegani, Robert Costel Roman, Sidsel Buhr Jeppesen, Nynne Afzelius (rektor) samt Noomi Ring (ref.)  
Afbud: Mette Hjort-Madsen

Mogens Skot Hansen deltager under punkt 3  
Mads Strarup deltager under punkt 5

### 0. Konstituering af bestyrelsen til beslutning v. Martin Vinæs Larsen

Den nye bestyrelse er konstitueret. Martin Vinæs Larsen fortsætter som formand og Rasmus Kjær Slot vælges som næstformand.  
Velkommen til de fire nye medlemmer af bestyrelsen.

### 1. Meddelelser fra skolens ledelse til orientering v. Nynne Afzelius

- a. Status på facaderenovering, cykelparkering og ombygning:  
Da det viser sig at facaden er bærende, er det meget dyrt at skifte/renovere den. Vi har fået et tilbud på omkring 35 mio. Indstillingen er derfor, at vi i stedet udskifter vinduerne løbende, da det er dem der er det helt store problem. Alle vinduer skal skiftes, så vi starter med de værste og får dem alle skiftet henover de næste 3 år. Vi regner med, at ved at gøre det på denne måde vil den samlede udgift ligge på omkring 3 mil.  
Pergolaen der går fra Sjælør Boulevard op til skolen rives helt ned. Det vil gøre vejen bredere og give mulighed for et mere åbent areal med cykelparkering, samt noget grøn beplantning ind til vores naboer. Den løsning vil koste omkring 2 mil.  
Sidst men ikke mindst er der et ønske fra ledelsen om at gøre administrationen mere tilgængelig og synlig for både lærere, elever og gæster. Som det er i dag, sidder administrationen med ryggen til skolen. Den simple løsning er at flytte over på den anden side af gangen så kontorerne vender ud mod skolens hovedindgang. Der er også andre muligheder, så vi håber at kunne få lavet et arkitektforslag i løbet af året.
- b. Samarbejde med Teater V:  
Det går godt med det kommende samarbejde. Vi starter elever op i det kommende skoleår. Det samlede antal elever på holdet bliver 14, heraf 11 på KG. 8 elever i 1.g, 2 nuværende elever i 2.g og 1 nuværende elev i 3.g. Gitte Gry kører projektet fra Teater V og vi har en lærer fra KG koblet på.
- c. Tilsyn vedr. parallelsamfund og trivsel:  
Vi har fået en henvendelse fra UVM om, at vi er i tilsyn på to områder. Vi er i tilsyn på parallelsamfund da vores andel af elever med anden etnisk baggrund end dansk er over 30 %. Der måles på flere parametre, og på alle andre ligger vi langt under grænsen. Vi har afgivet rapport til ministeriet og er ikke bekymret over dette tilsyn. Flemming spørger til hvordan anden etnisk baggrund defineres? UVM har brugt samme definition som Danmarks Statistik; at begge forældre skal være født med andet statsborgerskab end dansk.  
Derudover er vi i tilsyn på elevtrivsel. Trivselstallene har de seneste tre år ligget blandt de 5 % laveste i landet. Vi kan se, at vi på en skala fra 1 til 5, i gennemsnit ligger 0,2 under landsgennemsnittet på samtlige punkter. Vi har talt med UVM, da vi

er optaget af hvilke mønstre der ligger i det, men tilsynet er ikke offentligt og vi har dermed ikke noget sammenligningsgrundlag. Også til dette tilsyn er der afgivet rapport til UVM.

## **2. Regnskabsopfølgning** til orientering v. Sidsel Buhr Jeppsen

Som noget nyt har vi ændret layout på rapporteringen til bestyrelsen. Taldelen består nu af en oversigt som sammenholder det realiserede resultat for perioden med det periodeopdelte budget for perioden, herunder afvigelser både i procent og faktiske beløb.

Vores indtægter ligger på nuværende tidspunkt lidt over det vi har forventet hvilket skyldes, at vi har fået nogle ekstraordinære tilskud i forbindelse med COVID-19 og tilskud til efteruddannelsesinitiativer.

På omkostningssiden har vi på undervisningsmidler haft et overforbrug i forhold til budgettet for perioden. Dette kan til dels tilskrives, at vi har afholdt flere ekskursioner end vi plejer, da der har været et øget behov efter COVID-19. Vi vil have fokus på denne post fremadrettet. Omkostninger til markedsføring ligger højt, men det skyldes at der er ansøgningsfrist 1. marts og vi bruger langt størstedelen af budgettet herop til.

Omkostninger til ledelse og administration er faldet da vi har haft svært ved at finde en bogholder, og vi nu i stedet har valgt at løse det internt.

Lokaleomkostningerne ligger i perioden lavt, men hvis energipriserne fastholder deres høje niveau, kan vi forvente en budgetoverskridelse på denne post.

Omkostninger til afskrivninger ligger ligeledes lavt, hvilket skyldes at de investeringer der blev lavet i 2021, blev straks-afskrevet fremfor aktiveret.

Det kan derfor konkluderes, at vi frem til sommerferien forventer, at budgettet kan holde i den nuværende form. Vi skal dog forvente et overforbrug til energi og undervisningsmidler hvis vi intet fortager os for resten af 2022. Det er vi selvfølgelig ikke interesseret i og har derfor igangsat en proces, hvor vi igen gennemgår årets budget, for at tilpasse det.

Der er udover de ovennævnte ændringer følgende forventede ændringer til budgettet:

- Regulering af indtægter på baggrund af elevtal og ændring i medarbejdere i pædagogikum og ændringer i ansættelser

Herudover har vi et ønske om at foretage følgende investeringer:

- Udskiftning af vinduer på hovedbygningen over de næste 3 år (3 mio.)
- Nedrivning og nytænkning af indgangsvejen (1,5 mio.)
- Ombygning af ledelse/administrationslokalerne (pris ukendt)

Hvis vi ønsker at gennemføre ovenstående investeringer, vil det betyde at vi kommer til at budgettere med et underskud for regnskabsåret 2022.

Skolens likviditet er god, så vi kan godt bære et underskud.

Da priserne på byggematerialer stiger i øjeblikket, vil Flemming gerne vide om det er nye tilbud så vi kan stole på beløbet. Tilbuddene er helt nye så vi forventer at priserne holder. Bestyrelsen takker for materialet og vil også gerne fremover modtage det på denne måde.

Bestyrelsen indstiller, at der arbejdes videre med de ovenstående investeringer og at en planlagt overskridelse af budgettet på omkring 2 mio. for 2022 er et acceptabelt resultat.

## **3. Gennemgang af APV** med særligt fokus på stressindsatsen. Til orientering v. Mogens Skot-Hansen

Vi afholdte i uge 10 et seminar med besøg af en stressforsker. Det var et vellykket arrangement og tilbagemeldingerne har været meget positive. Processen omkring forebyggelse af stress har kørt i nogen tid, og det vil fortsat være noget vi arbejder videre på fx med små organisationsudviklende aktiviteter. Det kan være en overvejelse, fremover at betale sig fra at benytte GLs Professional Kapital-værktøj, for derved at kunne lave valide sammenligninger med branchen.

Fra ledelsens side er der et stort fokus på hvornår og hvordan vi får fat i medarbejdere, som oplever et stigende arbejdspress. Vi har som organisation en samlet forpligtelse til at gøre ledelsen opmærksomme på kolleger som ikke har det godt. Når ledelsen bliver opmærksomme på dette, bliver den pågældende medarbejder inviteret til en samtale for at forsøge at afdække om der er tale om periodisk eller vedvarende travlhed. På baggrund af dette iværksættes tiltag som kan afhjælpe. Der opfordres altid til at søge egen læge med henblik på diagnosticering, ligesom der også altid afholdes opfølgende samtaler.

Bestyrelsen takker for gennemgangen og indstiller, at vi undersøger om det er hensigtsmæssigt at anvende GL's APV

#### **4. Evaluering af årets opfølgingsplan og input til næste års plan til orientering v. Nynne Afzelius**

Tidligere har opfølgingsplanen ligget til grund for resultatlønskontrakten, men da den nu er afskaffet, er der et overflødig overlap mellem handleplanen og opfølgingsplanen. NY foreslår bestyrelsen, at vi går væk fra to særskilte dokumenter og i stedet smelter dem sammen til en mere prosabaseret handleplan.

Bestyrelsen spørger ind til hvorfor frafaldet på HF er steget så markant i forhold til sidste skoleår. Vores frafald på HF er generelt meget lavt set i forhold til andre HF-udbydere, men det er nok realistisk at frafaldet ligger på omkring 20 %. Vi mener, at en del af årsagen til det lave frafald sidste år har været, at en del elever bedre har kunnet gemme sig hjemme bag skærmen.

I det kommende år, vil vi fortsætte det arbejde som er igangsat under de fire overordnede punkter, men vil derudover tilføje et femte punkt der handler om at styrke organisationen og administrationen.

Bestyrelsen takker for selvevaluering som er velskrevet og informativ og bakker op om det kommende års indsatsområder.

Bestyrelsen støtter desuden forslaget om, at handleplan og opfølgingsplan fremover samskrives til et dokument.

#### **5. ETU til orientering ved Mads Strarup**

På baggrund af resultaterne i dette års ETU er vi som tidligere nævnt udtaget i tilsyn. Vi har derfor udarbejdet en handleplan med tre spor.

Fokus på at skabe bedre kendskab til de muligheder der er for støtte og vejledning på skolen: Omkring 20 % angiver at de ikke har kendskab eller begrænset kendskab til allerede eksisterende ordninger. I opstarten af det nye skoleår skal ressourcepersoner på besøg i de nye klasser og fortælle kort om deres funktioner.

Fokus på forventningspres: Dette område har vi allerede taget hul på med en tre dages workshop i foråret, og vi fortsætter arbejdet i det kommende skoleår ved løbende at have fokus på det i klassernes KT-moduler. Vi vil desuden invitere 3h/4g elever ind for at fortælle om gode strategier til at håndtere forventningspres for afslutter-klasser. Derudover vil elever der er særlig hårdt ramt af forventningspres, tilbydes et forløb hos Københavns Kommune/Center for mental sundhed.

Fokus på KG-fællesskaber: Indsatsen er en del af en større skoleindsats som handler om mangfoldighed, fællesskaber og sammenhængskraft. Lærerne vil på opstarts dagene 2022 arbejde videre med emnet og det vil også præge bestyrelsesseminaret. På baggrund af begge begivenheder vil vi komme tættere på hvordan der skal arbejdes med området, hvilke indsatser, der skal opgives, justeres eller igangsættes.

Henriette spørger ind til, om det er for sent først at invitere 3h/4g elever ind til afslutter eleverne. Kunne det allerede gøres i starten af gymnasietiden? Eleverne har i deres ETU især italesat SRP/SSO og eksamensperioden som noget hvori der ligger et stort forventningspres. Ideen handler også om at lade eleverne forstå, at man kan komme langt i livet selvom man ikke kommer ud med et snit der ligger helt i top.

Vores fokus er ikke, at vores elever skal opnå et bestemt landsgennemsnit, men at de har en god trivsel igennem deres gymnasietid.

Bestyrelsen udtrykker sin opbakning til det fortsatte arbejde med elevtrivsel.

#### **6. Meddelelser fra elevrådet til orientering**

Eleverne vil gerne have stærkere fællesskaber og fortæller, at KG-Cup var en succes. Nynne nævner, at eleverne er meget velkomne til at komme med konkrete forslag til arrangementer. Det er netop et af fokusområderne i den ovenstående handleplan, og vi sætter stor pris på elevernes input da de ofte har en bedre fornemmelse for hvilke arrangementer der virker. Eleverne er kede af 5. modul og fortæller, at de ikke fungerer da der er mange elever, der ikke møder op til dem. 5. modul er en nødløsning til de hold som i løbet af året er kommet bagud med undervisningen. Vi håber, at det ikke bliver nødvendigt med 5. modul i det kommende skoleår. Eleverne ønsker, at der laves nogle rammer omkring fravær hvis man møder for sent til et modul. Som det er i dag giver nogle lærere 100 % fravær og andre 50 % fravær uanset hvornår man møder til modulet. Eleverne synes det vil være rimeligt hvis man fik fravær alt efter hvor meget for sent man kom.

#### **7. Vedtægtsændring til godkendelse og underskrivelse v. Nynne Afzelius**

Da det er bestyrelsen som udpeger et medlem blandt tidligere dimitterede elever, er der tale om et selvsupplerende medlem og vedtægterne ændres derfor så det fremadrettet fremgår, at der er tre selvsupplerende medlemmer i bestyrelsen.

Rasmus påpeger en fejl i §6, og vedtægterne rettes derfor igennem og sendes til endelig godkendelse sammen med referatet og underskrives på næstkommende bestyrelsesmøde.

#### **8. Bestyrelsesseminar og møder i det kommende skoleår til diskussion og beslutning**

Bestyrelsesseminar: 12.-13. september

Vi finder et sted i nærheden af KBH. På dag et og frem til frokost på dag to deltager bestyrelsen samt udvalgte lærere og elever fra KG. Vi slutter seminaret af på dag to omkring frokosttid, og holder derefter et bestyrelsesmøde. Forventet sluttidspunkt d. 13. september er kl.14.

Bestyrelsesmøder:

Tirsdag d. 13. september 2022

Tirsdag d. 6. december 2022

Mandag d. 13. marts 2023

Onsdag d. 7. juni 2023

#### **9. Referat til underskrift fra mødet den 16. marts 2022**

Referatet er godkendt og underskrevet.

#### **10. Eventuelt**

Intet til eventuelt.



Martin Vinæs Larsen  
(Formand)



Rasmus Kjær Slot  
(næstformand)



Henriette Holmegaard

Anna Leth Clante



Flemming Thomsen



Lisbeth Gerts Konge



Navina Østergaard

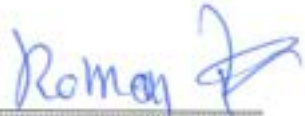


Kåre Landgren

Mette Hjort-Madsen

Khaterah Parwani

Sabrina Chadegani



Robert Costel Roman

/Noomi Ring  
14. juni 2022