

Referat af møde i bestyrelsen

Onsdag den 8. september 2021 kl. 16.30 - 18.30 på Københavns åbne Gymnasium

Deltagere: Martin Vinæs Larsen (formand), Kåre Landgren, Rasmus Ladegaard Slot, Flemming Thomsen, Navina Østergaard, Charlotte Keck, Christina Matthiesen, Mette Hjort-Madsen, Sidsel Buhr Jeppesen, Anne-Birgitte Rasmussen (rektor), Sabrina Chadegani (elevrepræsentant), Robert Costel Roman (elevrepræsentant) samt Ida Krogager Noes (ref.)
Afbud: Camilla Hutters, Mathilde Vinther

Maya Müller, vice-rektor, deltog under punkt 3.

1. Meddelelser fra skolens ledelse

Anne-Birgitte orienterede bestyrelsen om opstarten på KG efter sommerferien. Elevtallet er fortsat rigtig godt. Vi har pt gennemsnitligt 29 elever i klasserne i 1g og 31 elever i klasserne på 1hf. Traditionelt er der et større frafald på hf end stx, så vi forventer, at vi kommer til at ramme klasseloftet, når der er elevtælling i november. På 2. årgang ligger elevtallet også rigtig godt. Der er startet 10 nye lærere på KG, som følger et forløb for nye lærere hver anden onsdag. Derudover holder ledelsen opstartssamtaler med de nye lærere, og den foreløbige tilbagemelding er, at de er rigtig glade for at være en del af KG.

KG har fået mange nye AKS elever. Der er udfordringer i forhold til at få stillet træningstider til rådighed fra Ajax og få forretningsudvalget til at fungere. Vi arbejder på at få forfinet samarbejdsaftalen med Ajax, så der kommer et bedre samarbejde om de unge.

Alle skoler skal have implementeret en whistleblower ordning inden jul, og på KG har vi en ordning klar fra næste uge. Vi har oprettet en emailadresse, som ender hos vores pedel, der er ledelsesrepræsentant i vores arbejdsmiljøgruppe. Han har pligt til at kontakte AR eller arbejdsmiljøgruppen, hvis der indløber nogle problematikker der skal tages hånd om.

Røgfri skoletid har fået en god start. En enkelt elev er blevet sendt hjem et par dage. Der står ikke elever på KG's grund, men desværre står nogle elever i AAB's kælderskakter. Der er lavet ændring i ordensreglerne som følge af røgfri skoledag, som skal godkendes senere på dette møde.

Derudover vil der blive sat flere cykelstativer op, så brandveje er fri.

Sidsel Buhr Jeppesen orienterede bestyrelsen om rapporteringen af 31. juli 2021. På indtægts siden er der en god udvikling som følge af et bedre fortsætterlevtal end beregnet. Der er tælledag på fortsætterelever i morgen. Vi har i år fået ca. to mio. mere udbetalt i taxameter. Derudover har vi fået udbetalt særtilskud i forbindelse med covid-19. På 1. årgang er der tælledag i november. Vi har en forhåbning om, at vi kan beholde 28 elever i klassen. På omkostningssiden ser det pænt ud i forhold til

budget. Der har været en større post i forbindelse med et ekstra honorar til medarbejdere under Covid-19 samt nogle andre særlige tiltag under Covid-19 nedlukning. Vi har dog også i denne periode haft rejsebesparelser grundet Covid-19. Vi kan se at AKS er vokset hurtigere end forventet, så der er her en større omkostning end beregnet. Det skal der kigges nærmere på, men det giver ikke på nuværende tidspunkt grund til bekymring. Derudover fremgår der

aktiviteter med særlige tilskud, som er nogle nye projekter. Nogle af projekterne påvirker økonomien, nogle er fuldt finansierede. Vi vil holde øje med udviklingen i økonomien frem til jul, og ellers vil vi fremrykke facaderenovering mm, så vi kommer nærmere et nul-resultat. Navina spørger om der er en kanal til ønsker i forbindelse med renoveringsprojekter eller lignende. Det er muligt at sende en mail til Sidsel, hvis der er særlige ønsker.

Anne-Birgitte tilføjede, at KG nok ikke får socialt taxameter for vores stx elever fremadrettet, da de ikke længere er frafaldstruede, og dermed mister vi omkring 2 mio. kr. Vi regner med at få socialt taxameter for hf. Dette beløb forventer vi dog godt at kunne tænke ind i budgettet for 2022 og de følgende år.

2. Meddelelser fra elevrådet

Sabrina (3w) er ny elevrepræsentant med stemmeret. Med i den grønne loge og bilaugget. Robert (GF2) er ny elevrepræsentant uden stemmeret. AKS elev, håndbold.

Sabrina og Robert orienterede om, at der fra elevrådets side er et ønske om flere fælles arrangementer, da arrangementer ikke har været en mulighed under Covid-19. Det kan føles meget opdelt, dels på årgange, dels på uddannelse, dels på etnicitet, så der er et ønske om at kunne afholde arrangementer, der blander eleverne mere. Eventuelt en skoledag hvor man er sammen med nogle man ikke plejer, eller KG24, hvor man er på skolen i 24 timer. Elevrådet vil arbejde videre med dette.

Rent praktisk har elevrådet også et ønske om at vinduerne bliver ordnet. AR nævner, at det er noget, der er opmærksomhed på og som vil være omfattet af den forestående facaderenovering. Elevrådet påpeger desuden, at toiletterne kunne være mere rene. AR nævner, at der er rengøring 2 gange om dagen.

Elevrådet vil invitere den nye kantineemand med på næste elevrådsmøde for at drøfte idéer til kantinen.

3. Hvordan gik det med frafald og gennemførsel i skoleåret 20/21 og hvordan griber vi det an i skoleåret 21/22 v. Maya Müller

Maya Müller orienterede bestyrelsen om, at fravær og frafald er blevet mindre, på trods af bekymringerne omkring konsekvenser af Covid-19.

Vi valgte ikke at lukke flere ind i klasserne for at skabe ro i foråret. Fraværet ligger stadig lidt højt, særligt på 2hf og blandt overflytterelever. Generelt er frafald og fravær dog inde i en god udvikling. Læringsvejledningen oplever, at det for mange fortsætterelever er svært at komme tilbage efter sommerferien. Der er en træthed i forhold til sceneskift (virtuelt/fysisk). Læringsvejledningen har en tæt kontakt med administrationen i forhold til varslinger. Derudover vil der blive faciliteret møder mellem læringsvejledere og

læsevejledere. Samarbejdet omkring den enkelte elev og klasse vil fortsætte med de erfaringer, der blev gjort under covid-19 nedlukningen. F.eks er klasselærerfunktionen gjort mere tydelig, og KT moduler og elevkaptajner er bragt med ind i dette skoleår med fokus på trivsel.

Anne-Birgitte tilføjede, at 2hf elever er svære at få i gang igen efter sommerferien, hvilket også er en tendens, når man spørger rundt på andre skoler. Desuden har der været mere fravær blandt ansatte efter sommerferien, end der plejer.

4. Afrapportering af opfølgingsplan/resultatkontrakt for skoleåret 20/21 v. Martin Vinæs Larsen

Martin præsenterede afrapporteringen og spurgte til eventuelle kommentarer. Efter bestyrelsesmødet, vil Martin sende opfølgningen rundet til bestyrelsen på mail. Udgangspunktet er fuld målopfyldelse.

Navina nævnte, at faggrupper ikke arbejdede i 3 niveauer i 20/21. Det er først sket efter sommerferien.

Charlotte nævnte, at man ikke kan se i dokumentet, at årskaracteren i dansk er faldet over 3 år – der er kun ét år med. Anne-Birgitte forklarede, at man ikke længere fra politisk hold laver socioøkonomisk reference, hvilket ellers har været vores sammenligningsgrundlag. På landsplan er det generelt en tendens, at årskaracteren er bedre end eksamenskaracteren. Anne-Birgitte understregede, at vi har fokus på at bringe spændet ned. Maya Müller informerede bestyrelsen om, at samfundsfagsgruppen og danskgruppen har arbejdet med at bytte terminsprøvesæt med hinanden, så opfattelsen af eleverne ikke smitter af på karacteren. Anne-Birgitte tilføjede, at skriftligt eksamen desuden bliver anonymiseret fremadrettet. Rasmus spurgte til, om man kunne se en forskel på karacteren før og efter byt af terminsprøvesæt. Charlotte Keck svarede, at der ikke var den store forskel.

Anne-Birgitte og Maya vil inkludere tallene for de relevante fag i dokumentet. Det vil dog ikke være muligt at sammenholde med socioøkonomisk reference, og der er givet færre skriftlige karacterer grundet Covid-19. Rasmus spurgte til dette års APV. Anne-Birgitte orienterede om, at arbejdet omkring APV'en endnu ikke er klar, men det vil være et punkt til december mødet.

5. Opfølgingsplan/resultatkontrakt for skoleåret 21/22 v. Martin Vinæs Larsen

Martin præsenterede resultatkontrakten for indeværende år. Mange punkter er videreført, da der arbejdes videre med det.

Et nyt punkt er fortællingen om KG, der er forandret med den nye elevgruppe.

Rasmus spurgte til om punkt 8 "Vision om KG" først skal fremlægges på juni mødet eller om det ville give mening før. Anne-Birgitte forklarede, at processen starter nu med pædagogiske dage for alle medarbejdere. Derudover kommer der en indsats i elevrådet. Spørgsmålet er, hvor færdigt punktet skal være, når en ny Rektor tiltræder.

Det blev besluttet at ændre formulering til at første drøftelse skal ske på decembermødet med opfølgning til marts.

Rasmus spurgte til, om der kunne tilføjes måltal for elevtrivsel. Anne-Birgitte og Maya nævnte, at der bruges meget tid på at se på tal sammen med elever i tovholdergruppe, og at det er en rigtig god proces som den er nu. Rasmus foreslår, at der tilføjes formulering om at fastholde elevtrivsel på højt niveau.

Navina nævnte, at punkt 3 er svær i praksis. Det foreslås at ændre formulering til at omfatte ikke kun faggruppenetværkets men også faggruppens fokuspunkter. Resultatkontrakten vil blive justeret i forhold til drøftelser, og Martin rundersender endelig resultatkontrakt sammen med afrapportering til bestyrelsen på mail efter dette møde.

6. Proces for udpegning af ny Rektor på KG v. Martin Vinæs Larsen

Anne-Birgitte informerede bestyrelsen om, at hun fratræder som Rektor per 31/12-21, da også bestyrelsen udskiftes per denne dato. Martin orienterede om, at bestyrelsen skal ansætte ny Rektor, og at der derfor skal nedsættes et ansættelsesudvalg. Derudover skal det afgøres, om der skal være bistand fra en konsulent.

Det blev vedtaget, at bestyrelsen vil benytte sig af konsulentbistand. Konsulent kan f.eks. afholde interviews med elever, lærere osv. Martin kontakter hurtigst muligt Muusmand efter dette møde. Konsulent kan evt. deltage på personaleseminar senere i september og afholde interviews.

Martin peger på Navina fra medarbejdersiden samt Jens Thorup i egenskab af tillidsrepræsentant. Derudover Christina, som har været med i bestyrelsen i lang tid, og Mette, som har ledelseserfaring at trække på.

Flemming nævnte, at det er vigtigt at have en AKS repræsentant i ansættelsesudvalget, og at han gerne selv stiller op. Det blev vedtaget, at Flemming indtræder i ansættelsesudvalget. Martin kontakter hurtigst muligt udvalget efter dette møde.

Anne-Birgitte pointerede, at det også er vigtigt at holde sig KG's musikprofil for øje i ansættelsen af en ny Rektor, da musikfaget ikke er repræsenteret i ansættelsesudvalget. Der er ikke tradition for, at elever er med i ansættelsesudvalg, men elever og lærere skal høres i processen. Ifølge tidsplanen, skulle den nye Rektor gerne være fundet, når bestyrelsen mødes igen i december. Hvis bestyrelsen har input til ansættelsen inden da, kan der altid rettes henvendelse til Martin. Mette nævnte, at det i denne situation er vigtigt med en kommunikationsplan, så henvendelser kommer det rette sted hen, og så alle er informeret på rette tidspunkt. Det er i ansættelsesprocessen også muligt at få bistand fra Danske Gymnasier og Sidsel, som har været processen igennem før.

7. Referat til underskrift fra mødet 9. juni 2021

Referatet af 9. juni 2021 blev godkendt og underskrevet. Bestyrelsesmedlemmer, som ikke var til stede ved dette møde, vil få tilsendt referatet til godkendelse på mail.

8. Evt.

Bestyrelsen godkender de ændrede ordensregler (se eftersendt bilag)



Martin Vinæs Larsen
(Formand)

Camilla Hutters
(næstformand)

Mathilde Vinther



Christina Matthiesen

Flemming Thomsen



Charlotte Keck



Navina Østergaard



Kåre Landgren



Mette Hjort-Madsen

Rasmus Ladegaard
Slot

Sabrina Chadegani

Robert Costel Roman