



Årsrapport

1. januar – 31. december 2020

Københavns åbne Gymnasium

Sjælør Boulevard 133

2500 Valby

Institutionsnummer: 101121

Undervisningsministeriet

CVR-nr.: 29 55 63 93

SBJ

Indhold

INSTITUTIONSOPLYSNINGER	2
LEDELSESPÅTEGNING, LEDELSENS UNDERSKRIFTER OG BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING.....	4
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING.....	5
KONKLUSION	5
GRUNDLAG FOR KONKLUSION	5
LEDELSENS ANSVAR FOR ÅRSREGNSKABET	5
REVISORS ANSVAR FOR REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET	6
ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING.....	8
UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION	8
LEDELSESBERETNING	9
PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN	9
ÅRETS FAGLIGE RESULTATER	11
ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT	19
USIKKERHED OM FORTSAT DRIFT (GOING CONCERN)	21
USIKKERHED VED INDREGNING OG MÅLING.....	21
USÆDVANLIGE FORHOLD.....	21
BEGIVENHEDER EFTER REGNSKABSÅRETS AFSLUTNING.....	21
FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR	21
MÅLRAPPORTERING	22
DET OVERORDNEDE POLITISKE MÅL	22
MÅLRAPPORTERING.....	22
REGNSKAB	24
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS.....	24
RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER	29
BALANCE PR. 31. DECEMBER	30
PENGESTRØMSOPGØRELSE	32
NOTER	33
SÆRLIGE SPECIFIKATIONER.....	38

Institutionsoplysninger

Københavns åbne Gymnasium
Institutionsnummer: 101121
Sjælør Boulevard 133
2500 Valby

Hjemstedskommune: Københavns kommune
Undervisningsministeriet

Telefon: 36 46 33 50
Hjemmeside: www.kg.dk
E-mail: kg@adm.kg.dk
CVR-nr.: 29 55 63 93
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Martin Vinæs Larsen, formand, udpeget af Alumneforeningen
Camilla Hutters, næstformand, udpeget ved selvsupplering
Kåre Landgren, udpeget af Skolelederforeningen
Rasmus Kjær Slot, udpeget af Mellempøkeligt Samvirke
Mathilde Vinther, udpeget af Københavns Kommune
Christina Matthiesen, udpeget af Københavns Universitet
Mette Hjort-Madsen, udpeget af Efterskoleforeningen
Flemming Thomsen, udpeget ved selvsupplering
Navina Østergaard, medarbejderrepræsentant med stemmeret
Charlotte Keck, medarbejderrepræsentant uden stemmeret
Viktor Schreiber Pedersen, elev med stemmeret
Emmeline Brackman Christoffersen, elev uden stemmeret

Daglig ledelse

Anne-Birgitte Rasmussen, rektor

Institutionens formål

Københavns åbne Gymnasiums formål er at udbyde almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., efter undervisningsministerens nærmere bestemmelse og i overensstemmelse med den gældende lovgivning herom.

Bankforbindelse

Danske Bank
Statens Betalinger
Girostrøget 1
0800 Høje Taastrup
CVR-nr.: 61 12 62 28
E-mail: statens.betalinger@danskebank.dk

Nykredit Bank
Corporate & Institutional Banking
Under Krystallen 1
1780 København V

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Nordre Ringgade 70A
4200 Slagelse
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: 58 55 82 00
E-mail: Slagelse@beierholm.dk

Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Københavns åbne Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Københavns åbne Gymnasium, den 17. marts 2021

Daglig ledelse

Anne-Birgitte Rasmussen
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Københavns åbne Gymnasium, den 17. marts 2021

Bestyrelse

Martin Vinæs Larsen
Formand

Camilla Hutters
Næstformand

Kåre Landgren

Rasmus Kjær Slot

Mathilde Vinther

Christina Matthiesen

Mette Hjort-Madsen

Flemming Thomsen

Navina Østergaard

Charlotte Keck

Viktor Schreiber
Pedersen

Emmeline Brackman
Christoffersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Københavns åbne Gymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Københavns åbne Gymnasium for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf.

Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen. Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Slagelse, den 17. marts 2021

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Jens Jørgen Bay Simonsen

Statsaut. revisor

Mne: 11503

Simon Bach Nielsen

Statsaut. revisor

Mne: 42779

Ledelsesberetning

Præsentation af institutionen

Institutionens mission og vision

Alle unge, der går på KG skal have de bedste muligheder for at lære og for at udvikle sig og for at læse videre. Alle ansatte og alle elever på KG forpligter sig til at samarbejde om at opnå disse tre mål. Elever bliver dygtige, når de er aktive i læringsprocessen, derfor er undervisningen bygget op om aktive, kritiske og reflekterende elever. Vi lægger vægt på at udvikle ansvarlighed, nysgerrighed og bevidsthed om egen læreproces.

You and Me are We betyder: Demokratisk ansvarlighed. Individuel læring og udvikling. Forpligtende fællesskab.

Københavns åbne Gymnasium indrammer både det lokale og globale perspektiv og uddanner derved unge til kritiske, demokratiske, deltagende samfundsborgere.

Hovedaktivitet

Københavns åbne Gymnasium tilbyder undervisning på stx og hf og tilbyder undervisning med udgangspunkt i den enkelte elev som en vigtig del af klassens læringsfællesskab.

Totalt 34 klasser med i alt 888 elever.

1.g 10 klasser med i alt 283 elever

2.g 8 klasser med i alt 187 elever

3.g 8 klasser med i alt 184 elever

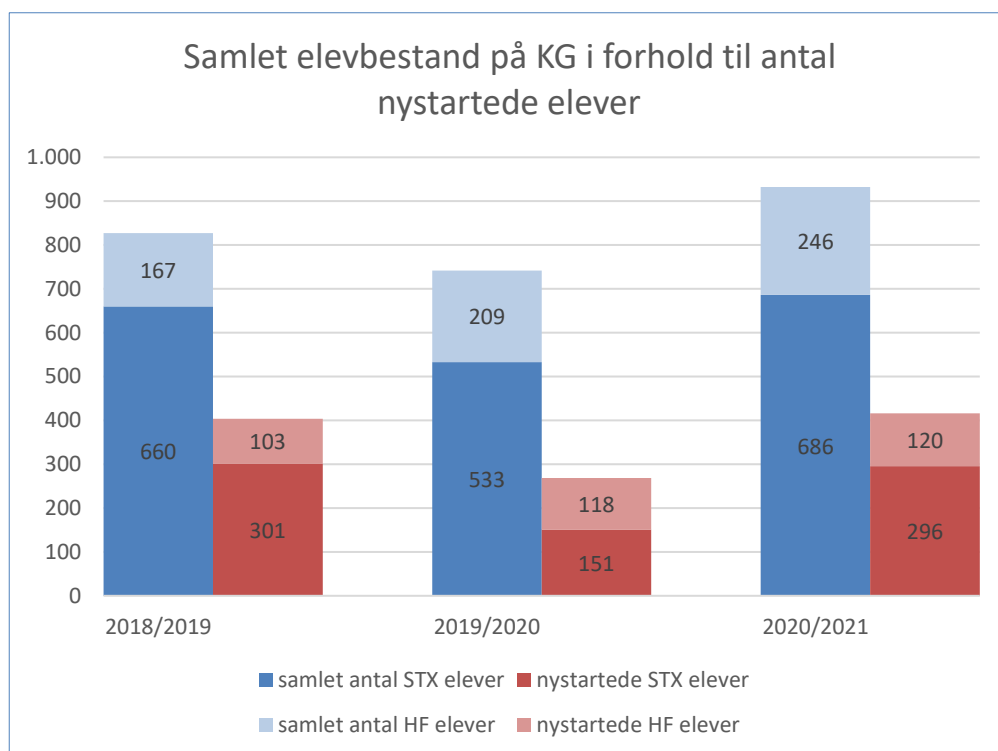
1.hf 4 klasser med i alt 117 elever

2.hf 4 klasser med i alt 117 elever

(elevtal pr. 31. december 2020)

I 2020 har vi i lighed med tidligere år tilbudt og gennemført broundervisning for 8., 9. og 10. klasser, dog under de vilkår Coronasituationen har tilladt.

Nedenstående graf viser den glædelige udvikling i antal elever på KG i de tre foregående skoleår (tal fra uddannelsesstatistik.dk). Elevbestand og tilgang er opgjort per 30/9 hvert år.



2020 på KG

Året 2020 var på alle måder et yderst udfordrende skoleår. I det tidlige forår blev vi alle ramt af en nedlukning pga Covid-19, og resten af 2020 var stærkt påvirket af dette. KG skulle som alle andre institutioner i Danmark omtænke alle processer. Hvordan opretholder vi tætte relationer mellem elever, lærere og personale under en nedlukning? Hvordan sikrer vi det bedste uddannelsesforløb og eksamensforløb for de unge på KG? Hvordan tilrettelægger vi bedst muligt den virtuelle undervisning? Hvordan støtter vi op om de udsatte eller de sårbare elever?

Forårets undervisning og skoleårets afslutning sommeren 2020 var stærkt præget af dette, men gennem tæt dialog med alle på KG, kom vi godt igennem perioden og fik afsluttet skoleåret.

Håbet om en mere normal skolegang efter sommerferien blev hurtigt afløst af en hverdag med mange restriktioner, selv om det lykkedes at holde KG åben i efteråret 2020. Både ansatte og elever tog ansvar for fællesskabet og det lykkedes gennem tæt smitteopsporing at holde antallet af smittede elever og lærere nede. Midt under vintereksamen blev KG som alle andre ungdomsuddannelsesinstitutioner øjeblikkeligt lukket ned igen pga det stigende smittetal i Danmark.

For en uddannelsesinstitution som KG, med en del udsatte og sårbare unge, er den tætte tillidsfulde relation og den stabile kontakt helt afgørende for elevernes læring og udvikling. Det har været afgørende for fastholdelsen og uddannelsen af vores elever under nedlukningen at personalet har udvist stor professionalisme, og har kunnet omlægge både relationsarbejdet og undervisningen til et værdifuldt digitalt understøttet format.

Årets faglige resultater

Indsatsområder og udviklingsaktiviteter på KG

I 2020 har vi arbejdet med følgende indsatser på KG:

Nedbringelse af frafald og øget gennemførelse

KG har fortsat den positive udvikling på hf med kontinuerligt at nedbringe frafaldet. Samtidig er den negative udvikling på stx vendt, således at vi i efteråret 2020 har fastholdt/tiltrukket elever i højere grad end de foregående tre efterårsperioder.

<i>stx - index samlet 1.-3.g</i>	<i>Elevtal 15. august</i>	<i>Elevtal 31. december</i>
<i>2016/2017</i>	<i>100</i>	<i>91,9</i>
<i>2017/2018</i>	<i>100</i>	<i>86,4</i>
<i>2018/2019</i>	<i>100</i>	<i>89,4</i>
<i>2019/2020</i>	<i>100</i>	<i>94,5</i>
<i>2020/2021</i>	<i>100</i>	<i>96,7</i>

<i>hf - index</i>	<i>Elevtal 15. august</i>	<i>Elevtal 31. december</i>
<i>2016/2017</i>	<i>100</i>	<i>81,0</i>
<i>2017/2018</i>	<i>100</i>	<i>84,4</i>
<i>2018/2019</i>	<i>100</i>	<i>89,7</i>
<i>2019/2020</i>	<i>100</i>	<i>94,5</i>
<i>2020/2021</i>	<i>100</i>	<i>92,5</i>

Den positive udvikling i forhold til frafald er fortsat i 2020. Tallene afspejler at Københavns åbne Gymnasium i forhold til tidligere er blevet bedre til at fastholde elever og at KG har haft en voksende søgning af elever. Det store stykke arbejde som klasselærere og vejledere gør for at følge den enkelte elev er med til at nedbringe frafald og sikre elevernes gennemførelse.

I forlængelse heraf kom kalenderåret 2020 i høj grad til at være præget af udbruddet af COVID-19 i forhold til den måde hvorpå vi arbejder med frafald og gennemførelse. Styrkelsen af klasselærerfunktionen har vist sig at være et godt redskab til at arbejde på området, hvilket der fortsat vil være fokus på fremadrettet.

Elevernes skriftlige kompetencer

Vi har et særligt fokus på hhv. matematik, dansk og samfundsfag mhp de skriftlige eksamensgenrer. Gennem et tæt samspil og sparring med ledelse, faggrupperepræsentanter og faggrupperne forsøges at udvikle den daglige praksis omkring skriftlighed og feedback. Med ledelsesdeltagelse har Matematik og Samfundsfag samarbejdet i 1. og 2.g om deres obligatoriske faglige samspil. Lærerne har holdt workshops og undervisningsforløb gennemføres. Evaluering følger. Dansk arbejder i grupper baseret på årgange og genrer. Lektieværkstedstilbuddet er blevet mere omfattende med fast lærertilstedeværelse to gange om ugen og med flere afsatte lærerressourcer. 130/80-timerspuljen benyttes i højere grad end før til arbejdet med skriftlige kompetencer, faggrupperne er fælles om at planlægge og udvikle indholdet.

SSO og SRP forløb med tre fastlagte sessioner i en blanding af gruppe- og individuel vejledning, og "den store SRP-dag" hvor eleverne arbejdede med metode og videnskabsteori. Anden skriveuge for SRP og skriveugen for SSO blev udskudt pga. Corona, således at et fysisk skriveværksted kunne etableres. Dette virkede særdeles godt, især for HF'erne, som i meget høj grad anvendte skriveværkstedet. Efterfølgende lærer- og elevinterviews og -evalueringer af SRP-processen viste at den nye mundtlige eksamensform ikke havde udgjort synderlige problemer, heller ikke i lærernes tidsforbrug og samarbejde med censorer, men også at der skal være større fokus på projekternes problemformuleringer. Rent administrativt viste det sig at perioden skal vare i længere tid, således at processen startes op med fagvalg inden jul i det kommende skoleår. Karaktererne blev således:

Opgave	-3	00	02	4	7	10	12	Hovedtotal	
SRP		1	2	13	21	42	42	39	160
SSO		1	2	12	20	23	17	4	79
Hovedtotal		2	4	25	41	65	59	43	239

UVM oplyser, at der ikke offentliggøres socioøkonomisk reference for 2020 grundet Covid-19 situationen.

Læringsmiljøet

Undervisningsevalueringsformen er forankret i faggrupperne, ud fra vores erfaring om at en central model ikke indfanger og støtter det udviklingsarbejde, der foregår i faggrupperne. Evalueringerne indeholder et anonymt skriftligt element samt en mundtlig dialog der ender i konkrete aftaler som der tages afsæt i ved den efterfølgende evaluering. Efter at faggrupperne har delt deres evalueringer internt, afholdtes af faggruppelederne med ledelsesdeltagelse en deling og diskussion af evalueringerne generelt. På den måde går evaluering på KG fra et praksisnært niveau over faggruppernes refleksioner til et ledelsesniveau og tilbage igen.

Pilotprojektet omkring elevinddragelse i supervisionslignende evalueringsformer blev afsluttet og fortsætter, i en ny variant, i 1c og 1f, samt 2c, ifm. gennemførelse af karakternedtonings- og feedbackprojekt i samarbejde med bl.a. U-Nord og Aarhus Universitet. Endvidere har den nye klasselærerfunktion - især på grundforløbs- og 1g-klasser - haft en tydelig gavnlig effekt med et forstærket fokus på læringsmiljø og de sociale aspekter af et sådant. Under Corona er dette blevet udbygget og mere elevinkluderende i og med at hver klasse har to elevrepræsentanter der holder ugentlige møder med klasselæreren om trivsel, arbejdsformer, variation og læring, som rundes af med hele klassen hver fredag på et klassemøde.

I august 2020 samlede lærerkollegiet op på erfaringerne med den virtuelle undervisning, og efterfølgende hvordan ledelsen bedre kunne understøtte den virtuelle undervisning. Der blev fokuseret på gode virtuelle "klasseregler" (fælles opstart i Meet, undervisningsaktiviteter væk fra computeren, kreative produktioner i det omfang det er muligt) som blev diskuteret med elevrådet og i lærergruppen. desuden videndeling intern mellem lærere, tilkøb af programmer og øget adgang til digitale læremidler.

Elevtrivsel

Den nationale trivselsmåling danner grundlag for en del af det trivselsarbejde der foretages på Københavns åbne Gymnasium. I foråret 2020 blev der igangsat en mindre proces med klasselærerne for de klasser der viste tegn på mistrivsel. Den større bearbejdning af skolens samlede trivselsmåling foregik, med enkelte mindre justeringer på baggrund af COVID-19, planmæssigt. Der udvalgte i fællesskab mellem elevrepræsentanter, undervisere, elevcoach og ledelse tre fokuspunkter som der er blevet arbejdet med i det forgangne år. I december 2020 blev der indsamlet data til den nationale trivselsmåling og i januar 2021 igangsættes efterbehandlingen af disse data med inddragelse af lærere og elever.

I forårets nedlukning oplevede mange elever at den digitale online skolehverdag pressede dem meget, særligt kompleksiteten i skoledagen var med til at gøre elevernes trivsel dårligere. Som en konsekvens heraf omlagdes skolens skema fra at have fire forskellige fagmoduler til at have to dobbeltmoduler på én dag. Ved at reducere antallet af skift mellem fag oplevede såvel elever som lærere mere ro og mindre pres. I efteråret 2020 blev der gennem dialog med såvel lærere som elevråd truffet en beslutning om at omlægge resten af skoleårets skema til et kombinationsskema, et skema med en kombination af dobbeltmoduler og enkeltmoduler, for at imødekomme en eventuel nedlukning og dermed tage erfaringerne fra foråret med ind i driftsplanlægningen. I foråret 2021 har Københavns åbne gymnasium således et skema der veksler mellem enkelt- og dobbeltmoduler. Et andet nyt tiltag, der er sat i værk for at understøtte såvel trivsel og læring er etableringen af to klasserepræsentanter i alle klasser. Klasserepræsentanterne har ugentlig kontakt med klasselæreren og giver til tilbagemelding på undervisning og sociale forhold i klassen. Endvidere har klasselæreren et ugentligt modul med "klassens tid", hvor der er sat tid af til såvel en dialog omkring den overordnede tilrettelæggelse af undervisningen som sociale trivselsfremmende aktiviteter. Klasselæreren deler efterfølgende klassens inputs med resten af klassens lærere, der indarbejder elevernes input for at fremme variation, koncentration, motivation og trivsel i den kommende uges undervisningsmoduler.

Lokal forankring i Valby og Sydhavnen

I 2020 har KG videreudviklet de konkrete samarbejder under det brede fokus 'lokal forankring'. I foråret 2020 har KG igen haft faglige samarbejder mellem elever fra KG og hhv. Byens Skole og Hansted Skole, ligesom samarbejdet om andet fremmedsprog også fortsatte. Begge dele blev naturligvis besværliggjort en hel del af den første nedlukning i foråret 2020, fx måtte afslutningskonferencen for sprogsamarbejdet i NCF-regi helt aflyses.

I efteråret 2020 har KG været med til at planlægge og har deltaget i et fondsfinansieret projekt med tre STX-klasser, Sydhavnens Folkemøde og poetry slammer Claus Høxbroe. Rammesætningen var koblingen mellem det lokale og globale (Verdensmål 11) og målet var at give de unge en stemme i den omfattende bymæssige forankring, som i disse år pågår i og omkring Sydhavnen.

Som et led i den fortsat øgede lokale forankring har vi i efteråret 2020 på KG udarbejdet et fokuseret brobygningsforløb målrettet de lokale folkeskoler i Valby og Sydhavnen. Denne idé er der blevet taget godt imod blandt skolerne, men forløbene er i stor grad blevet omtænkt eller udskudt på grund af Covid-forbud mod at blande elever fra forskellige institutioner.

Efteråret 2020 har også betydet etablering af en lokal arbejdsgruppe (KG + fire folkeskoler) med henblik på planlægning og afvikling af VALGBY i efteråret 2021. VALGBY bliver et demokratievent, som i samarbejde med de fire skolers udskolinger og andre eksterne samarbejdspartnere (Ungdomsbureauet, Valby Lokaludvalg, Lorry m.fl) henover efteråret '21 vil sætte fokus på demokrati og demokratiske deltagelsesformer.

I foråret 2019 besluttede KG at satse på 'Lokal forankring' som indsatsområde og derigennem arbejde aktivt på at øge antallet af 1. prioritetsansøgere fra vores lokalområdet (postnumrene 2500 og 2450). Mellem 2019 og 2020 er antallet af 1. prioritetsansøgere med bopæl i 2500 og 2450 øget fra 35 til 48, hvilket er en lille stigning i antallet af elever pr. årgang med 'lokal forankring' fra 27,4 til 27,7. En positiv bevægelse, men dog alligevel lavere end ambitionen.

Arbejdsmiljøet på KG

I skoleåret 19/20 blev der løbende arbejdet med at afrunde APV'en fra 2018 som optakt til arbejdet med den nye APV, der planmæssigt foretages i foråret 2021. På SU-møderne har indsatsområdet "kommunikation" flere gange været drøftet med et særligt fokus på den gode dialog mellem skolens ansatte. Arbejdsmiljøudvalget (AMU) har i kalenderåret brugt en stor del af deres tid på at arbejde på at omsætte de forskellige udmeldinger fra sundhedsmyndighederne på baggrund af pandemiudbruddet til konkrete tiltag på KG. De mange udmeldinger i forbindelse hermed har helt konkret ændret på skolen; eksempelvis er der gennemført ensretning på trapper og gange, ommøblering af klasselokaler i forhold til afstandskrav, der er etableret flere "vaske-stationer" på skolens gange, rengøring af klasselokaler samt kontaktflader foregår flere gange dagligt, underviserne har fået udleveret visirer til undervisningssituationen etc. Endvidere igangsattes en række tiltag for at forbedre hjemmearbejdspladser i forbindelse med forårets nedlukning som følge af pandemien.

Det har i året 2020 været muligt at igangsætte en længe ønsket ombygning af sciencegangen, så der kunne etableres et nyt lokale med udsug og mulighed for elevforsøg. Der er blevet opsat mindre tavler i klasselokalerne for at understøtte elevernes mere selvstændige arbejde i fx sprog og matematik.

Effektiv administration

KG skiftede studieadministrativt system fra Ludus til Lectio pr. 1. august 2020, hvilket har påvirket effektiviteten i administrationen i efteråret 2020, dels pga. oplæring i et nyt system, dels pga. udfordringer i forbindelse med validiteten af dataoverførslen fra Ludus til Lectio.

Det er vores klare forventning, at der på sigt vil være en betydelig effektivitetsgevinst i administrationen ved skiftet til Lectio og at det vil skabe bedre overblik og indsigt i skoleåret og kvalitativt bedre data.

KG som en bæredygtig del af samfundet

I 2020 har vi arbejdet med en bæredygtig omstilling af KG. Arbejdet centrerer sig om særligt tre elementer; elevernes hverdag på KG, KG som en uddannelsesinstitution i Danmark og endelige det sektor-relaterede.

I foråret afholdt KG en workshop for elever og studieturslærere med fokus på bæredygtige studieture sammen med Concito og rejsebureauet GrønRejs.

Med bidrag fra lærere, elever og Mikkel Pedel etablerede vi fra starten af skoleåret 2020/21 en omfattende affaldssortering på alle fællesarealer og lærerværelse.

I efteråret afholdt vi et internt personalemøde med fokus på nye tiltag internt på KG, hvor op mod 25 ansatte deltog. Ideerne på dette møde at noget som vi i fællesskab skal arbejde videre med og etablere på KG. Og endelig så skal det nævnes at KG ved sommereksamen serverede en fuldt vegetarisk eksamensforplejning

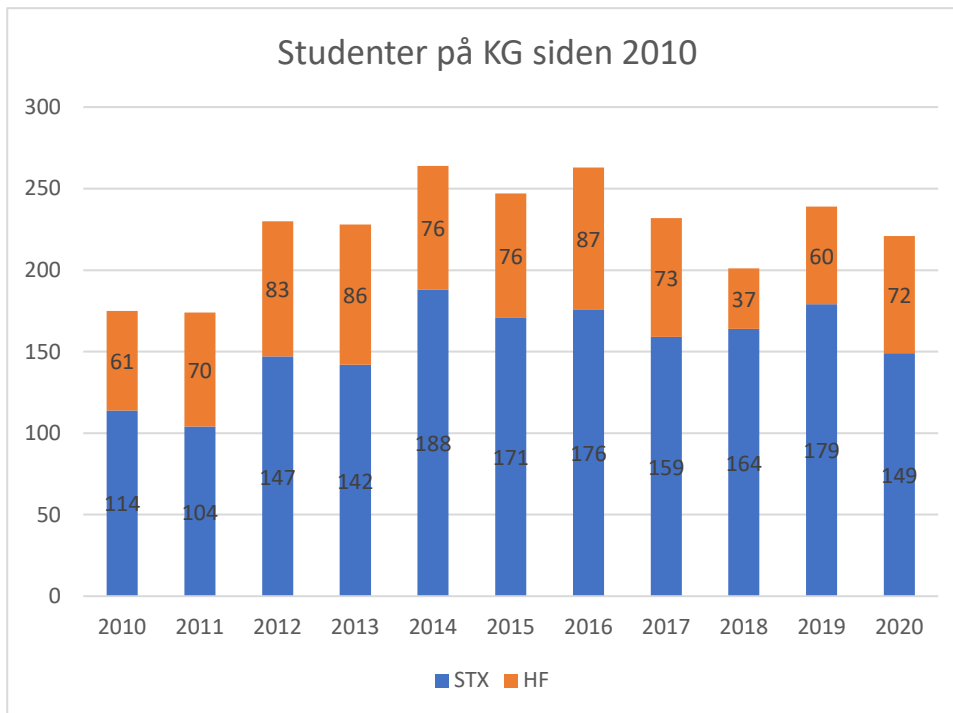
Afslutningsvis bør det her nævnes at KG i februar 2020 var medinitiativtager til Gymnasieskolernes Klimaalliance (et netværk for gymnasieledere om bæredygtighed-læring-undervisning). Ligesom KG (i tæt samarbejde med klimaalliancen) har været med til at sikre en ny fondspulje for grønt iværksætteri ved UVM (2021-23) på i alt 30 mill. kroner.

KG er også blevet et sportsgymnasium

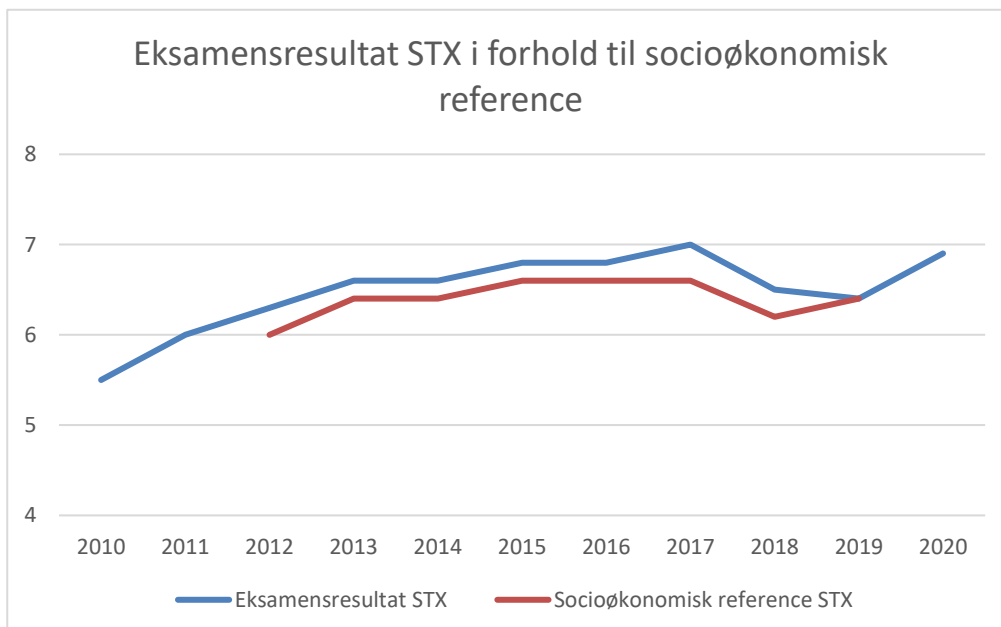
Sommeren 2020 startede de første elever på KG - AKS (Ajax-Københavns sportsgymnasium). Der startede 45 elever, hvoraf de fleste var 1.g-elever, men også enkelte 1.hf-elever og nogle fortsætterelever. Der var gået et meget stort forarbejde med opstarten, herunder morgentræning, kollegiepladser, madordning, træningstider, ansættelse af trænere, samarbejdet med AJAX, men det meste faldt på plads da eleverne startede i august. Efteråret gik fint, selv om Covid-19 satte en del begrænsninger på træning, kampe osv. I november-december 2020 har vi etableret et test- og træningscenter på KG, som sportsleverne kan benytte og som også skal anvendes i idræt og biologi.

Udvikling i antal studenter og eksamensresultater

Nedenstående graf viser udviklingen i antal studenter på KG siden 2010:

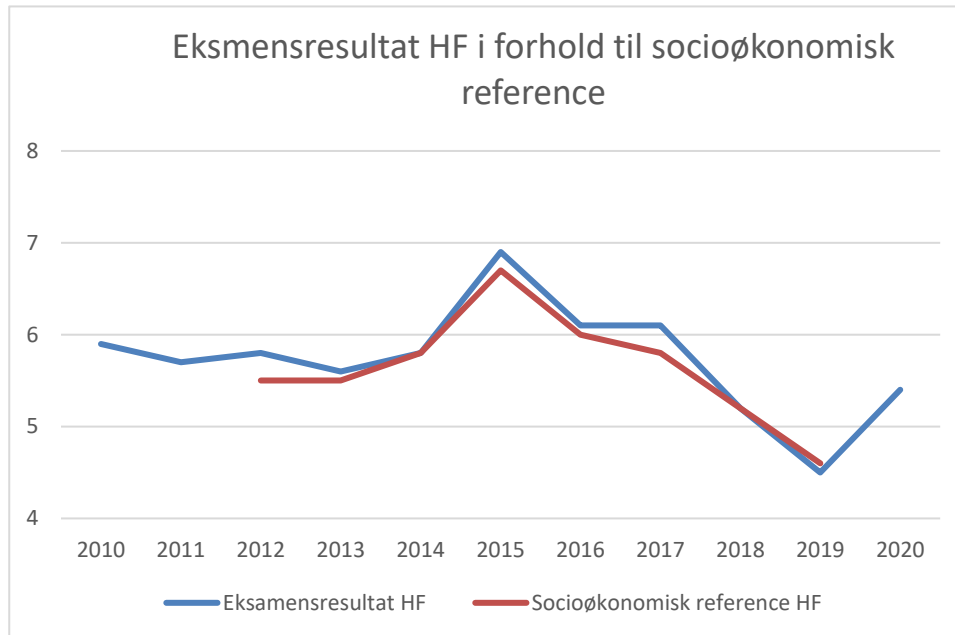


Bemærk: tallene fra 2010-2019 er opgjort per 31/8. Tallene for 2020 er pt kun tilgængelige per 30/6. Tal fra uddannelsesstatistik.dk



Skellet mellem det faktiske stx-eksamensresultat på KG (med blå) og den socioøkonomiske reference (med orange) viser, at KG kontinuerligt gennem årene har dygtiggjort eleverne til et niveau, der er højere end eller på niveau med det forventede eksamensresultat set i forhold til elevgruppens socioøkonomiske

baggrund. UVM oplyser, at der ikke vil blive offentliggjort socioøkonomisk reference for 2020 grundet Covid-19.

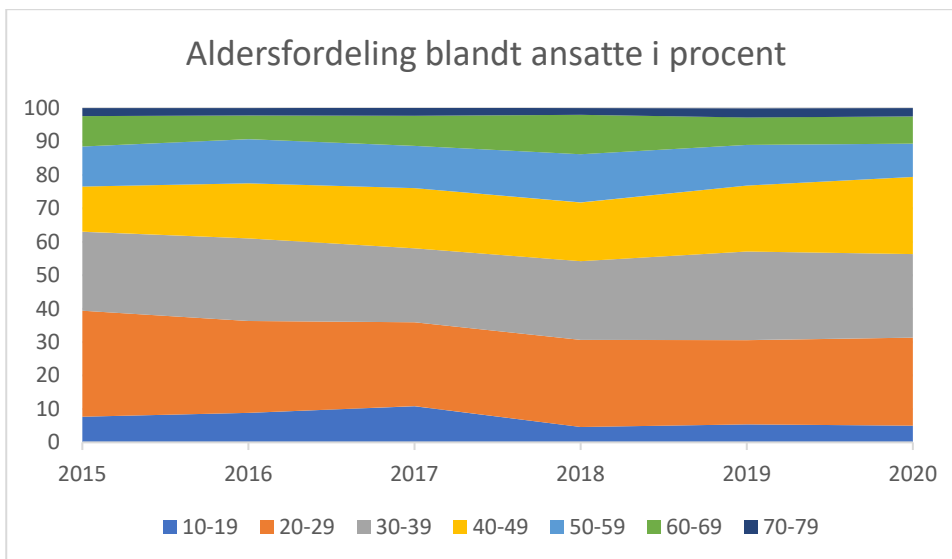


Skellet mellem det faktiske hf-eksamensresultat på KG (med blå) og den socioøkonomiske reference (med orange) viser, at KG kontinuerligt gennem årene har dygtiggjort eleverne til et niveau, der er på niveau med eller højere end det forventede eksamensresultat set i forhold til elevgruppens socioøkonomiske baggrund. UVM oplyser, at der ikke vil blive offentliggjort socioøkonomisk reference for 2020 grundet Covid-19.

Ansatte på KG

Personaleforbrug i årsværk:

Aktivitet	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Undervisning	86,45	95,39	89,23	92,58	94,09	89,22	83,38	79,85
Ledelse og administration	6,98	7,68	7,89	7,2	6,83	6,78	7,01	6,24
Lokaleomkostninger	7,39	8,12	9	8,45	8,18	8	8,35	7,61
Særlige formål	0,96	1,37	1,64	1,48	0,57	0	0	0



Sygefravær

Det almindelige sygefravær blandt ansatte på KG i 2020 har ligget lidt under eller på niveau med normalen. 3 ansatte har været smittet med Covid-19 i efteråret 2020.

Lønudvikling

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Kategori	Gns.løn Ultimo	Gns.løn Ultimo	Gns.løn Ultimo	Gns.løn Ultimo	Gns.løn Ultimo	Gns.løn Ultimo	Gns.løn Ultimo
Gym lærere trin 2	397.350	412.344	415.981	476.178	478.838		453.266
Gym lærere trin 3	468.686	488.300	478.764	506.981	527.820	536.300	523.941
Gym lærere trin 5	578.295	573.179	572.447	595.509	611.201	623.749	631.584
Gym lærere		598.633	603.493	631.390	627.225		
Pæd. ledere					752.708	764.800	
Kontorfunkt.	426.348	437.501	441.080				
Specialarb.	299.999	301.298	307.570	311.219			310.499
Under 3 år	612.554	606.721	588.968	602.733	504.938	524.608	607.662

Årets økonomiske resultat

I ledelsesberetningen for 2019 forventede vi et nulresultat for regnskabsåret 2020. Denne forventning har vi opjusteret til et overskud i løbet af regnskabsåret, hvilket skyldes en stor elevtilgang i dette regnskabsår.

Hoved- og nøgletal

t. kr.	2020	2019	2018	2017	2016
Hovedtal					
Omsætning	69.470.360	64.792.876	64.289.470	67.722.406	75.226.778
Heraf statstilskud	68.656.706	64.378.154	64.049.261	67.577.622	74.013.601
Omkostninger	-66.549.246	-63.507.005	-63.716.891	-66.431.859	-70.914.235
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	2.921.114	1.285.871	572.579	1.290.547	4.312.543
Finansielle poster	-1.617.308	-480.528	-485.566	-1.175.637	-766.878
Resultat før ekstraordinære poster	1.303.806	805.343	87.013	114.910	3.545.665
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	1.303.806	805.343	87.013	114.910	3.545.665
Balance					
Anlægsaktiver	62.171.816	63.721.204	49.532.023	49.109.124	48.982.647
Omsætningsaktiver	20.897.065	14.564.746	23.729.767	26.162.624	28.869.626
Aktiver i alt (balancesum)	83.068.881	78.285.950	73.261.790	75.271.748	77.852.273
Egenkapital	24.240.534	22.936.728	22.131.385	22.044.371	21.929.461
Langfristede gældsforpligtelser	36.538.532	32.441.427	31.834.551	32.917.115	33.562.316
Kortfristede gældsforpligtelser	22.289.815	22.907.795	19.295.854	20.310.262	22.360.496
Oplysninger om likviditet					
Pengestrøm fra driftsaktiviteten	1.728.881	6.417.250	435.174	-1.354.955	6.072.675
Pengestrøm til investeringsaktiviteten	-655.163	-15.441.076	-1.432.055	-1.253.536	73.382
Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten	5.765.349	-1.074.887	-1.075.997	-682.187	918.023
Pengestrøm i alt	6.839.067	-10.098.713	-2.072.878	-3.290.678	7.064.080
Likvider primo	12.927.173	23.025.886	25.098.764	28.389.442	21.325.362
Likvider ultimo	19.766.240	12.927.173	23.025.886	25.098.764	28.389.442
Resterende trækningmulighed, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækningmulighed, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	19.766.240	12.927.173	23.025.886	25.098.764	28.389.442
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	1,9	1,2	0,1	0,2	4,7
Likviditetsgrad (%)	93,8	63,6	123,0	128,8	129,1
Soliditetsgrad (%)	29,2	29,3	30,2	29,3	28,2
Årselevantal					
Årselever (STX + HF)	829,6	763,3	762,6	792,9	848,4
Årselever (BRO + GSK)	1,3	3,8	1,8	1,2	1,8
Årselever i alt	830,9	767,5	764,4	794,1	850,2
Aktivitetudvikling i procent	8,3	0,4	-3,8	-6,7	1,4
Årsværk					
Årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	91,1	93,7	98,7	104,0	109,7
Andel i procent på sociale vilkår	0,5	0,5	0,4	0,0	0,7
Årsværk på cheflønsaftalen	0,9	0,4	0,0	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,8	0,8	0,9	0,9	0,8
Øvrige pr. 100 årselever	0,8	1,0	1,1	1,0	1,0
Lønomsætning pr. 100 årselever					
Undervisningens gennemførsel	5.483.467	6.088.446	6.211.274	6.075.237	5.863.920
Øvrige	953.657	916.204	921.632	916.446	863.626
Lønomsætning pr. 100 årselever i alt	6.437.124	7.004.650	7.132.906	6.990.683	6.727.546
Lønomsætning i pct. af omsætningen	77,0	82,9	84,9	82,0	76,0

t. kr.	2020	2019	2018	2017	2016
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	11,0	12,2	12,9	13,1	12,9
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,3	10,4	10,9	11,2	11,1
Samlede lønomkostninger chefer i pct. af oms.	6,1	6,5			
Gennemsnitlige lønomkostninger pr. chefårsværk	781.318	730.737			
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	10,2	10,5	10,5	10,1	9,4
Huslejudgifter pr. kvadratmeter	433,3	260,6	225,7	367,8	362,5
Forsyningsudgifter pr. kvadratmeter	100,9	105,9	100,6	108,7	104,6
Finansiel styring					
Finansieringsgrad (%)	58,8	50,9	64,3	67,0	68,5
Andel realkreditlån med variabel rente	0,0	17,1	42,0	42,5	43,4
Andel realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen indikationer på potentielle problemer vedrørende going concern.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen usikkerheder omkring indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold der påvirker driften

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

På baggrund af de foreløbigt udmeldte taxametre for 2021, budgetteres der med et mindre overskud på 514 t.kr

Dette tal er budgetteret på baggrund af elevtallet ultimo 2020 kombineret med en forventning om frafaldet af elever, baseret på tidligere års historik.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Københavns åbne Gymnasium bidrager til det overordnede politiske mål gennem arbejdet med, at alle elever har en kontaktlærer, der er tæt samarbejde mellem læringsvejledere og lærerteam, og med ansættelsen af elevcoach.

Dette arbejder for en tidlig indsats i forhold til frafald og gennem vores elevcoach arbejder skolen på at hjælpe eleverne, også i forhold til sociale myndigheder.

Målrapportering

Årselever pr. uddannelse (CØSA-tal):

Årselever pr. uddannelse	2016	2017	2018	2019	2020
STX (3009)	642	640	622	588	607
HF (3017)	207	153	140	175	222
INTRO (2560)	1	0	1	2	0
BRO (2571)	1	1	1	2	1

Fuldførelsesprocent:

Uddannelse	2015	2016	2017	2018	2019
STX (3009)	64	70	70	62	73
HF (3017)	71	53	49	48	66

Fuldførelsesprocenten på STX har været stort set uændret over årene til trods for et større elevoptag. Der ses dog et stort fald i 2018.

Fuldførelsesprocenten på HF har været faldene i årene 2015-2018, men er steget markant i 2019.

Generelt skyldes det, at vi har arbejdet med en fokuseret indsats på, at vejlede de elever, der ikke forventes at kunne gennemføre gymnasiet, videre til en anden og for dem mere passende uddannelse.

Vores udgangspunkt er, at vi ønsker den bedst mulige uddannelse for den enkelte elev.

Det er skolens vurdering at der er en stor metodisk usikkerhed forbundet med de opgjorte fuldførelsesprocenter ovenfor, som er modtaget fra ministeriet, da tallene ikke genfindes i det udtræk der er lavet de efterfølgende år.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Københavns åbne Gymnasium for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitetsparadigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten for 2020 er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt

- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdigforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Resultatopgørelse

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle der er baseret på en vurdering af tidsforbruget.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på en vurdering af tidsforbruget.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger og installationer erhvervet før 1. januar 2011	20-50 år
Bygninger og installation erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
It-udstyr	3-5 år
Udstyr	5-15 år
Inventar	5-15 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 50%.

Der foretages individuelle vurderinger af den forventede brugstid pr. anskaffelse. I helt særlige tilfælde afviges fra de angivne brugstids intervaller, hvis dette er mere meningsfyldt.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusiv moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Der er tidligere foretaget bunkeanskaffelse af IT-udstyr til skolens undervisere. Brugen af bunker kan anvendes, hvor der i stedet for løbende anskaffelser af en type materielle anlægsaktiver, sker en større engangsudskiftning af disse typer aktiver. Her aktiveres med henblik på at få en bedre periodisering, frem for at bunken udgiftsføres straks, hvilket kan give et misvisende billede af omkostningernes størrelse i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver til finansiering af anlægsaktiver indregnes under langfristet gæld, og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger under omsætningsaktiver.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både bankindestående og træk på kassekredit), resterende trækingsmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

t.kr.	Note	2020	2019
Statstilskud	1	68.656.706	64.378.154
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	813.654	414.722
Omsætning i alt		<u>69.470.360</u>	<u>64.792.876</u>
Undervisningens gennemførelse	3	-50.005.341	-50.537.834
Markedsføring	4	-111.940	-59.820
Ledelse og administration	5	-6.237.650	-5.944.597
Bygningsdrift	6	-8.877.186	-6.532.124
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-1.317.129	-432.630
Omkostninger i alt		<u>-66.549.246</u>	<u>-63.507.005</u>
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		<u>2.921.114</u>	<u>1.285.871</u>
Finansielle indtægter	8	712	360
Finansielle omkostninger	9	-1.618.020	-480.888
Årets resultat		<u><u>1.303.806</u></u>	<u><u>805.343</u></u>

Balance pr. 31. december

t.kr.	Note	2020	2019
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver	10		
Grunde og bygninger		62.100.275	46.289.487
Igangværende arbejder		0	17.033.988
Udstyr		0	322.619
Inventar		71.541	75.110
		<u>62.171.816</u>	<u>63.721.204</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>62.171.816</u>	<u>63.721.204</u>
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		85.418	528.547
Mellemregning med Ministeriet for Børn og Undervisning		177.867	713.147
Andre tilgodehavender		537.207	375.640
Periodeafgrænsningsposter		330.333	20.239
		<u>1.130.825</u>	<u>1.637.573</u>
Likvide beholdninger		<u>19.766.240</u>	<u>12.927.173</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>20.897.065</u>	<u>14.564.746</u>
AKTIVER I ALT		<u><u>83.068.881</u></u>	<u><u>78.285.950</u></u>

t.kr.	Note	2020	2019
PASSIVER			
Egenkapital			
Egenkapital pr. 01.01.2007		-2.503.271	-2.503.271
Egenkapital i øvrigt	11	26.743.805	25.439.999
Egenkapital i alt		<u>24.240.534</u>	<u>22.936.728</u>
Gældsforpligtelser			
Langfristede gældsforpligtelser			
Realkreditgæld	12	33.021.772	27.138.887
Donation fra kapacitetsudvidelsespuljen		3.516.760	3.606.933
Skyldige indfrosne feriemidler		0	1.695.607
		<u>36.538.532</u>	<u>32.441.427</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		979.061	1.006.424
Skyldig løn		1.735	0
Feriepengeforpligtelse		2.256.429	5.383.294
Skyldige indfrosne feriemidler		5.227.177	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.026.461	3.570.637
Mellemregning med Ministeriet for Børn og Undervisning		0	0
Anden gæld		1.786.503	1.333.750
Periodeafgrænsningsposter		10.012.449	11.613.690
		<u>22.289.815</u>	<u>22.907.795</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>58.828.347</u>	<u>55.349.222</u>
PASSIVER I ALT		<u>83.068.881</u>	<u>78.285.950</u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
Andre forpligtelser	13		
	14		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse

t.kr.	Note	2020	2019
Årets resultat		1.303.806	805.343
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger inkl. donationer		1.186.040	1.014.869
Tab/avance ved afhændelse af aktiver		1.018.511	237.025
Andre reguleringer		0	-199
		<u>3.508.357</u>	<u>2.057.038</u>
Ændring i driftskapital			
Ændring i tilgodehavender		506.748	-933.692
Ændring i feriepengeforpligtelse		404.705	-257.857
Ændring i kortfristet gæld		-2.690.929	5.551.761
		<u>1.728.881</u>	<u>6.417.250</u>
Pengestrøm fra driftsaktivitet			
Køb af materielle anlægsaktiver		-655.163	-15.441.076
Salg af materielle anlægsaktiver		0	0
Ændring i finansielle anlægsaktiver		0	0
		<u>-655.163</u>	<u>-15.441.076</u>
Pengestrøm til investeringsaktivitet			
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		-28.388.478	-984.714
Optagelse, realkreditlån		34.244.000	0
Ændring i donationer		-90.173	-90.173
		<u>5.765.349</u>	<u>-1.074.887</u>
Pengestrøm fra finansieringsaktivitet			
Årets pengestrøm		6.839.067	-10.098.713
Likvider, primo		12.927.173	23.025.886
		<u>19.766.240</u>	<u>12.927.173</u>
Likvider, ultimo			
Resterende trækningmulighed (kassekredit)		0	0
Resterende trækningmulighed (byggekredit)		0	0
		<u>19.766.240</u>	<u>12.927.173</u>
Samlet likviditet til rådighed ultimo		<u>19.766.240</u>	<u>12.927.173</u>

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ingen indikationer på potentielle problemer vedrørende going concern.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen usikkerheder omkring indregning og måling i årsrapporten.

III Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold der påvirker driften

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

tkr.	2020	2019
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	53.222.163	49.002.272
Fællesudgiftstilskud	9.011.091	9.246.111
Bygningstaxameter	6.039.370	6.174.183
Særlige tilskud	384.082	-44.412
	<u>68.656.706</u>	<u>64.378.154</u>
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser	0	4.900
Anden ekstern rekvirentbetaling	42.050	41.777
Andre indtægter	771.604	368.045
	<u>813.654</u>	<u>414.722</u>
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	45.562.126	46.698.381
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	4.443.215	3.839.453
	<u>50.005.341</u>	<u>50.537.834</u>
4 Markedsføring		
Øvrige omkostninger	111.940	59.820
	<u>111.940</u>	<u>59.820</u>

t.kr.	2020	2019
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhengige omkostninger	5.105.788	4.429.002
Afskrivninger	0	14.223
Øvrige omkostninger	1.131.862	1.501.372
	<u>6.237.650</u>	<u>5.944.597</u>
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhengige omkostninger	2.258.646	2.444.745
Afskrivninger	1.095.867	910.473
Øvrige omkostninger	5.522.673	3.176.906
	<u>8.877.186</u>	<u>6.532.124</u>
7 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhengige omkostninger	559.505	153.541
Øvrige omkostninger	757.624	279.089
	<u>1.317.129</u>	<u>432.630</u>
8 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	712	360
	<u>712</u>	<u>360</u>
9 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.618.020	480.888
	<u>1.618.020</u>	<u>480.888</u>

10 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Igangværen de arbejder	Udstyr	Inventar
Anskaffelsessum 1. januar 2020	50.630.682	17.033.988	618.288	481.296
Tilgang i årets løb	17.689.151	655.163	0	0
Afgang i årets løb	-1.543.344	-17.689.151	-618.288	0
Kostpris 31. december 2020	<u>66.776.489</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>481.296</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger				
1. januar 2020	-4.341.195	0	-295.669	-406.186
Årets af- og nedskrivninger	-1.068.605	0	-113.865	-3.569
Tilbageførte af- og nedskrivninger	<u>733.586</u>	<u>0</u>	<u>409.534</u>	<u>0</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31. december 2020	<u>-4.676.214</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-409.755</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	<u>62.100.275</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>71.541</u>

Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver: 0 t.kr.

Kontantværdi af grunde og bygninger pr. 31. december 2020: 113.000 t.kr.

tkr.	2020	2019
11 Egenkapital i øvrigt		
Saldo pr. 1. januar	25.439.999	24.634.656
Årets bevægelser	1.303.806	805.343
Saldo pr. 31. december	<u>26.743.805</u>	<u>25.439.999</u>
12 Realkreditlån		
Nykredit 1,5%, udløb 2048	0	16.450.164
Nykredit variabel, udløb 2041	0	4.823.655
Nykredit 0,5%, udløb 2039	0	6.871.492
Nykredit 1%, udløb 2050	34.000.833	6.871.492
	<u>34.000.833</u>	<u>28.145.311</u>

Af den langfristede gæld forfalder 29.001.305 kr. efter 5 år.

13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelse		
Til sikkerhed for pant i realkreditinstitutioner er der givet pant i grunde og bygninger, der udgør 62.100 t.kr.	34.000.832	28.145.311
	<u>34.000.832</u>	<u>28.145.311</u>

14 Andre forpligtelser

Gymnasiet har en samarbejdsaftale med Moderniseringsstyrelsen om drift af Statens Løn System, som kan opsiges med 6 måneders varsel til et kvartals ophør. Forpligtelsen kan ikke opgøres, da den er afhængig af de samlede systemomkostninger.

Herudover har gymnasiet en samarbejdsaftale med Høje-Taastrup Gymnasium om deltagelse i det administrative fællesskab, som kan opsiges med 6 måneders varsel til 31. december. Forpligtelsen kan ikke opgøres, da den er afhængig af de samlede omkostninger i fællesskabet.

Gymnasiet har ingen andre forpligtelser.

Særlige specifikationer

t.kr.	2020	2019
Personaleomkostninger		
Lønninger	45.534.306	45.670.978
Pensioner	7.482.170	7.575.255
Andre omkostninger til social sikring	469.589	479.436
Personaleomkostninger i alt	53.486.065	53.725.669
Lønomkostninger til chefløn		
Samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	4.240.442	4.214.334
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, er er ansat i henhold til cheftalen	726.625	263.065
Revision, (hele kroner)		
Honorar for revision	63.750	63.125
Andre ydelser (erklæringer og andet)	13.475	0
Revision, nuværende revisor i alt	77.225	63.125

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen:

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen.

Tilgange i t.kr	Grunde og bygninger	Materielle anlægsaktiver under opførelse	Udstyr	Inventar
Nyt	0	655.163	0	0
Brugt	0	0	0	0
I alt	0	655.163	0	0

Specifikation over afsluttede projekter, angivet i hele kroner:

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen.

Afsluttede projekter	Senest forelagt	Byggestart	Forventet afslutning ved byggestart	Faktisk afslutningstidspunkt	Godkendte budgetteret totaludgift	Faktisk totaludgift
Bevægelseshus	4.9.19	18.2.19	3.2.20	3.2.20	17.675.160	17.689.151

IT-omkostninger, angivet i hele kr.

	2020	2019
Interne personaleomkostninger til IT	495.799	722.202
IT-systemdrift	628.308	526.533
IT-vedligehold	45.297	10.000
IT-udviklingsomkostninger	63.950	169.500
Udgifter til IT-varer til forbrug	536.825	406.802
IT omkostninger i alt	1.770.179	1.835.037