

# Afrapportering

*Af resultatlønskontrakt for Københavns åbne Gymnasium 2019-2020*

Herunder følger ledelsens afrapportering af resultatlønskontrakten for skoleåret 2019-2020.

## **1. Indsatsområde: Nedbringelse af frafald og øget gennemførelse**

**Mål:** Målet for skoleåret 2019/2020 (samt 2020/2021) er gennem en tættere dialog med eleven og med hurtigere reaktion på registreret fravær fra skolens side at forebygge frafald og øge gennemførelsen.

**Tiltag:** Den nye klasselærerfunktionens arbejde følges og styrkes gennem skoleåret 2019/2020. Lærerteamets tætte kontakt med læringsvejleder og elevcoach følges. Der indarbejdes en ny procedure for fraværssamtaler og varsler.

**Afrapportering:** I skoleåret 19/20 har der været fokus på at etablere den nye klasselærerfunktion. Et særligt fokus har været rettet på klasselærerne på første årgang da deres rolle i arbejdet med at fastholde eleverne er helt centralt. Samarbejdet mellem læringsvejledere, vejledere, teams og klasselærere har været understøttet gennem møderækker i forskellige konstellationer. Under Coronaperioden har der været jævnlige møder mellem klasselærere, leder og vejleder, hvor fokus har været på hvordan vi får fat på de elever, der har det sværest under Corona. I den kvalitative evaluering af klasselærerfunktionen udtrykker respondenterne alle at klasselærerfunktionen har styrket arbejdet om eleven og klassen. Flere respondenter peger på udviklingsmuligheder for funktionen.

Der har været et øget fokus på bedre anvendelse af SPS, og Københavns åbne Gymnasium deltager i et udviklingsprojekt under BUVM om dette. Læringsvejledningen har samarbejdet om at udvikle bedre handleplaner for den enkelte frafaldstruede elev. Det vurderes at tiltaget med at have en egentlig funktion som klasselærer har haft en meget positiv virkning, selv om klasselærerfunktionen i år har været under udvikling og praksis dermed har varieret fra klasse til klasse.

Den mere strukturerede tilgang til fraværssopgørelser og varsler gennem et mere centralt system har ikke virket. I samarbejde med læringsvejledere og administrationen, vil vi finde en mere elevcentreret tilgang.

En sammenligning af tilmeldings- og udmeldingstal for skoleåret 17/18, 18/19 og 19/20 for hhv. 1.stx og 1.hf viser, at vi i skoleåret 19/20 på begge uddannelser har fastholdt eleverne i større omfang end tidligere, og at vi på STX har formået at tiltrække flere elever i 19/20 efter skolestart.

<b>1.stx</b>	<b>17/ 18</b>	<b>18/ 19</b>	<b>19/ 20</b>
Tilmeldt ved skolestart	226	283	190
Tilmeldt efterfølgende	20	25	48
Udmeldte første skoleår	46	87	44
Udmeldte ift tilmeldte	19%	28%	18%

<b>1.hf</b>	<b>17/ 18</b>	<b>18/ 19</b>	<b>19/ 20</b>
Tilmeldt ved skolestart	60	102	133
Tilmeldt efterfølgende	30	6	7
Udmeldte første skoleår	15	27	19
Udmeldte ift tilmeldte	17%	25%	14%

1.hf-klasserne i 2019 startede ud med at være meget store, hvorfor der ikke er optaget nye elever på hf i samme omfang som på stx. Havde KG haft ledige pladser på hf, vurderer ledelsen på baggrund af ansøgninger om overflytning til 1.hf, at KG kunne have samme eller større andel eftertilmeldte elever på hf som på stx.

Covid-19-situationen har og vil påvirke frafaldet på KG. Under nedlukningen af KG i marts-april og i forbindelse med genåbningen, blev der taget hensyn til, at elevernes muligheder for at vise forbedringer i studieaktivitet var meget begrænset. Det betød, at elever med højt fravær i højere grad end normalt fik lov til at fortsætte uddannelsen på KG. Dermed er frafaldet i slutningen af skoleåret lavere end forventet, mens vi må forvente et større frafald blandt vores fortsætterelever i indeværende skoleår som konsekvens af nedlukningen i foråret 2020.

**Opsummering:** Af data fremgår det at KG i skoleåret 19/20 har været bedre til at fastholde elever end de foregående år. Der er foretaget en evaluering af klasselærerfunktionen. Hovedpointerne fra evalueringen fremlægges på bestyrelsesmødet i september.

## **2. Indsatsområde: De skriftlige karakterer på KG skal ligge på niveau med elevernes forventede resultat i forhold til den socioøkonomiske reference**

**Mål:** At de skriftlige karakterer i Dansk, Matematik og Samfundsfag over en to-årig periode kommer til at ligge tættere på elevernes forventede niveau i forhold til deres socioøkonomiske reference.

**Tiltag:** Der laves en målrettet indsats de næste to år for at øge de skriftlige karakterer i dansk, matematik og samfundsfag. Der gives puljetimer til fagene hvor der skal sættes fokus på det skriftlige arbejde. Der sættes afsættede ressourcer til en massiv indsats med

lærertilstedeværelse i lectiecafeen to gange om ugen. Der sker en faglig sparring og udvikling i de tre faggrupper, med fokus på lærersamarbejde om at løfte elevernes skriftlige kompetencer.

**Afrapportering:** Efter organisations-omlægningen hvor KG gik bort fra studieretnings/søjle-teams, er faggrupperne kommet til at stå centralt i arbejdet med at udvikle skrivekompetencer med særlig henblik på de skriftlige eksaminer. Dette foregår gennem sparring med ledelse og med tværgående inspiration fra netværksmøderne. Ydermere har lektiecaféen og tildelte puljetimer medvirket til at indsatsen er kommet tættere på den enkelte elev.

Da data omkring den socioøkonomiske reference for skoleåret 19/20 endnu ikke ligger klar fra BUVM er det for tidligt at sige om indsatsen, der jo løber over to år, har virket, men de mellemliggende tal tyder på at udviklingen går i den rigtige, positive retning.

fag	skoleår 18-19, difference	skoleår 19-20, difference
Dansk A	-0,8	-0,4
Mat A	-0,9	-0,4
Mat B	-2,1	-1,4
Samf A	-0,6	-1,0

Lektiecaféen har virket med både obligatorisk fremmøde for visiterede elever, samt på frivillig basis. Fremmødet har i gennemsnit ligget på cirka 35 elever per session.

**Opsummering:** Lectiecafeen har haft et markant bedre elevfremmøde og faggrupperne har gennem sparring og gensidig inspiration arbejdet med både opgavetyper (de opgaver der stilles) og med feedbackformer. De foreløbige karakterer tyder på en positiv udvikling.

### 3. Indsatsområde: Elevtrivsel (data fra den nationale trivselsmåling)

**Mål:** Det er KG's mål at eleverne trives godt på KG. Gennem en systematisk bearbejdning af elevtrivselsundersøgelsen med tydelig elevinddragelse vil der udarbejdes en handleplan på de tre områder, der skal arbejdes med fremadrettet. Resultatet af trivselsundersøgelsen sammenlignes med tidligere år for at spore fremgang og afdække problemfelter.

**Tiltag:** Der nedsættes en gruppe under elevrådet, der har særligt fokus på elevernes trivsel. Denne gruppe suppleret med ledelses- og lærerrepræsentanter arbejder med data fra tivselsundersøgelserne og fremlægger fokuspunkter for bestyrelsen.

**Afrapportering:** På bestyrelsesmødet i marts blev der fremsendt en "ETU status" med procesplan for det videre arbejde. Elevtrivsel vil være et område, der altid skal arbejdes med, og specielt når der er stor diversitet i elevgruppen, som der er på Københavns åbne Gymnasium. Det kontinuerlige samarbejde mellem elever, lærere og ledelse og fokus på området er en forudsætning for at forbedre elevernes trivsel. På bestyrelsesmødet i juni tilkendegav bestyrelsen at den skitserede proces for skoleåret 20/21, såfremt forløbet i forhold til Den

ationale trivselsmåling i det kommende år minder om dette års, gerne må ligne dette års procesbeskrivelse (som udsendt til bestyrelsen under coronanedlukning i marts 20).

Forårets arbejde med elevtrivsel kom i høj grad til at handle om de forhold som coronanedlukningen afstedkom hos eleverne. På KG arbejdede såvel klasselærerne som læringsvejlederne for at sikre at ingen elever blev tabt på grund af de radikalt anderledes omstændigheder. Klasselærerne brugte meget tid på at vedligeholde et socialt rum i det digitale og på at kommunikere med elever som udviste tegn på mistrivsel. I perioden med den gradvise tilbagevenden åbnede KG op for at elever med behov for fysisk tilstedeværelse på skolen kunne få adgang. Efter alle elever vendte tilbage på KG var der fokus på at reetablere/vedligeholde fællesskabet i klasserne samt samle de elever op som havde haft det problematisk under nedlukningen. I starten af skoleåret 20/21 er der planlagt trivselsaktiviteter også for skolens 2g-årgang, som kun fik opbygget et spinkelt klassefællesskab inden nedlukningen (de havde kun været sammen som klasse i fire måneder).

På årets pædagogiske dage for lærerne var der en formiddag fokus på demokratisk dannelse. En lærergruppe afholdte workshops for lærerne på KG i at give alle elever en stemme. Konceptet er udviklet i samarbejde med BUVM, og danner et fundament for en ligeværdighed i klasselokalet, som igen er fundamentet for trivsel i undervisningssituationen.

**Opsummering:** I skoleåret 19/20 har der været et stort fokus på elevtrivsel, både gennem et kompetenceløft i lærergruppen. Coronanedlukningen gjorde at ekstra lærerressourcer måtte mobiliseres på området. På trods af enkelte forskydninger grundet coronanedlukningen er processen for trivselsarbejdet gennemført som beskrevet.

#### **4. indsatsområde: Styrkelse af læringsmiljøet på KG**

**Mål:** At læringsmiljøet styrkes gennem udvikling af feedback-formater gennem faggruppernes systematiske sparring og resultaterne af undervisningsevalueringerne.

**Tiltag:** Udviklingsgruppen om feed back er i tæt dialog med faggruppelederne om udviklingen og afprøvningen af feedback formater i fagene. Undervisningsevalueringerne bliver diskuteret på faggruppemøder, og gennem dette udkrystalliseres en læring og et fokuspunkt i forhold til det fremadrettede arbejde i faggrupperne. Faggruppelederne fremlægger dette på et af deres netværksmøder.

**Afrapportering:** I skoleåret har der været arbejdet med at omdefinere eller udvide faggruppernes arbejde til i endnu højere grad at virke som professionelle læringsfællesskaber i arbejdet med elevernes læring. Der er mere fokus på faggruppemøder og der er etableret et tættere samarbejde med faggruppelederne gennem faggruppeledernetværket. Dette forløb blev dog afbrudt af Corona inden arbejdet med undervisningsevaluering blev færdiggjort. I stedet for en mere traditionel undervisningsevaluering, har vi evalueret elevernes oplevelse af fjern- og nødundervisning (fremlagt på bestyrelsesmødet). Evalueringen viste følgende: 85% af eleverne synes at KG's google-plattform fungerer godt. Næsten 90% af eleverne oplevede at skolearbejdet fyldte mere end normalt i denne periode. 15% af eleverne har for dårlige vilkår til at arbejde hjemmefra. Evalueringen peger på at virtuel undervisning fungerer men at den ikke kan stå alene. Den understreger vigtigheden af tydelig didaktisering, hvor video-mediet og

google-meet-plattformen fremhæves som virkefulde alternativer til den fysiske kontakt, god koordinering mellem fagene, samt vigtigheden af variation i undervisningen.

Feedback-gruppen har stået til rådighed som ressourcepersoner for faggruppelæderne. Endvidere har feedback-gruppen afholdt flere workshops for alle kolleger, hvor fokus har været på praksisnær inspiration i forhold til feedback på elevernes (skriftlige) produkter.

Pilot-projekt i 1c (nuværende 2c) hvor alle klassens lærere har arbejdet systematisk med feedback og karakternedtoning i det daglige. Erfaringen med eleverne i 1.c (2.c) ligger i tråd med erfaringerne fra KG's deltagelse i BUVM's rammeforsøg om karakterfrihed: at der er større trivsel og fastholdelse. Elevgruppen har modtaget dette didaktiske udviklingsprojekt positivt, og bidrager konstruktivt til processen. 1.c har ikke oplevet frafald og er i dag 30 elever i klassen.

I løbet af de seneste tre-fire år er skriveværksteder ifm. DHO, SRO, SSO og SRP blevet en fast forankret del af progressionen for elevernes skrivekompetencer. Her er fokus især på elevernes evne til selv at undre sig og stille problemformuleringsspørgsmål inden for en faglig ramme, vejledningens funktion samt brugen af makker-respons ifm. afslutning af skriveforløbet og den mundtlige del af prøven. Der er i dag en stor gruppe af elever, der kontinuerligt anvender skriveværkstedet under udarbejdelsen af de større skriftlige opgaver.

**Opsummering:** Sidste års pilotprojekt i 1c skabte de forventede resultater i form af fastholdelse, og fortsættes og udvides i år til to GF/1G-klasser, i et samarbejde med Aarhus Universitet og U-Nord (projektansøgninger p.t. sendt til Region Hovedstaden med fokus på feedback i STEMfagene).

Faggruppeledernetværket er blevet etableret og faggruppernes arbejdsfelt styrket/udviklet. Der er sket et kompetenceløft af alle ansatte på KG som følge af de virtuelle rammer for nødundervisningen i foråret 2020. Erfaringerne fra Nødundervisningen er opsamlet og kondenseres af arbejdsgruppen med virtuel undervisning.

## 5. Lokal forankring i Valby og Sydhavnen

**Mål:** Over en 3-årig periode ønsker KG at tiltrække et større antal af lokale ansøgere. Målsætningen er at forøge den lokale søgning med 20% hvert år.

**Tiltag:** Tæt samarbejde med flere lokale grundskoler, flere lokale faglige forløb samt en styrket indsats i forhold til brobygning og besøgselever.

**Afrapportering:** I skoleåret 2019/20 har der været stort fokus på at forankre KG bedre og mere dybt i lokalområdet (postnumrene 2450 og 2500). Dette udmøntede sig bl.a. i to længerevarende samarbejder med hhv. Byens Skole og Hanssted Skole, hvor KGs lærere og elever på forskellig vis har deltaget og faciliteret faglige forløb. I forsommeren 2020 blev der endvidere været afholdt møder med andre lokale folkeskoler med henblik på at udvide det lokale samarbejde. Desuden deltog KG i Valby Kulturdage i efteråret 2019, ligesom der også er etableret et samarbejde mellem Sydhavnens Folkemøde og tre klasser (m. Dansk og Samfundsfag) omhandlende poetry slam og bæredygtig byudvikling.

I forlængelse af indsatser omkring lokal forankring, så kan vi se en lille procentvis stigning i 1. prioritetsansøgere med 'lokal forankring' fra 2019 til 2020, når vi sammenholder det med det samlede antal ansøgere. Dette skal dog holdes op imod at KG i foråret 2020 oplevede en stor procentvis stigning i 1. prioritetsansøgere generelt.

Vi fortsætter og udvider samarbejdet på to områder, dels gennem flere samarbejder med lokale folkeskoler, og dels gennem flere lokale faglige forløb i det kommende skoleår. Desuden planlægges et større arrangement i efteråret 2021 (VALGBY), som vi pt. er i gang med at indhente interessetilkendegivelser fra lokale aktører, herunder i særdeleshed lokale folkeskoler.

**Opsummering:** Vi så en lille procentvis stigning i 1. prioritetsansøgere med 'lokal forankring' fra 2019 til 2020, når vi sammenholder det med at det samlede antal 1. prioritetsansøgere også.

## 6. indsatsområde: Arbejdsmiljøet på KG

**Mål:** Forbedring af de fysiske problemer sidste APV klargjorde. Forbedring af de to områder sidste års APV klargjorde; "Reducere belastning fra travlhed og tidspres" samt "Styrke kommunikations- og informationsflow". Forbedring af det generelle arbejdsmiljø gennem tættere faglig sparring og samarbejde.

**Tiltag:** Ny organisations- og samarbejdsform er indført fra sommer 2019. APV afholdes i foråret 2020

**Afrapportering:** Arbejdsmiljøgruppen har løbende arbejdet på at forbedre de fysiske forhold på KG. Arbejdsmiljørepræsentanten har indkaldt til møder om de to områder, "Reducere belastning fra travlhed og tidspres" samt "Styrke kommunikations- og informationsflow", som APVen pegede på. Efter udbruddet af COVID-19 med nedlukning og gradvis tilbageåbning har arbejdsmiljøgruppen haft stort fokus på sikkerheden for ansatte og elever på dette område. SU har løbende diskuteret sikkerhed og arbejdsmiljø.

Arbejdsmiljø vil fortsat være en indsats der skal arbejdes med, i skoleåret 20/21 skal der afholdes en lovpligtig APV og igangsættes en proces i forbindelse hermed. Styrkelsen af faggruppearbejdet i forbindelse med nyorganiseringen har givet mulighed for tættere faglig sparring og samarbejde.

**Opsummering:** En lang række fysiske problemer er udbedret, herunder flytning af printere og forbedring af lærerforberedelse bl.a i de naturfaglige fag. Der har været fokus på de to punkter "Reducere belastning fra travlhed og tidspres" samt "Styrke kommunikations- og informationsflow", blandt andet gennem nyorganiseringen. Kommende skoleår gennemføres den lovpligtige APV.

## 7. Effektivisering af arbejdsgange i administrationen

**Mål:** Gennem en analyse og omlægning af arbejdsgange i administrationen skal der ske en løbende forbedring af opgaveløsningen og skabes et større overblik.

**Afrapportering:** På flere områder i administrationen er der udført procedurer, som effektiviserer arbejdsgangene i administrationen:

- Nye procedurer og nyudviklede redskaber har effektiviseret optagelsesproceduren
- Udviklingen af redskaber til data-kontrol har effektiviseret og kvalificeret bl.a.:
  - Aktivitetsindberetning
  - Indberetninger ifm. eksamination og censur
- Desuden har udviklingen medført, at ledelsen og administrationen har bedre adgang til data, som dermed har skabt et bedre beslutning-/evalueringsgrundlag

Indsatsen er endnu ikke blevet evalueret med medarbejderne i administrationen. Ledelsen vurderer, at administrationen har haft en forbedret opgaveløsning på baggrund af de indsatser, der er iværksat. Dette ses blandt andet på, at processer som aktivitetsindberetning og elevoptag er forløbet smidigere og med større overblik fra administrationens side, ligesom administrationen i højere grad har haft mulighed for at kontrollere data forud for indberetninger. Der er dog stadig et effektiviseringspotentiale, som endnu ikke er blevet udnyttet.

Administrationen har i det forgangne år været udfordret af problemer i det studieadministrative system LUDUS, særligt ifm. udstedelse af de første eksamensbeviser for stx-studerende på ny ordning. Disse udfordringer har medført, at KG overgår til det studieadministrative system LECTIO i forbindelse med studiestarten 2020.

Overgangen til LECTIO vil medføre en periode med flere udfordringer i administrationen, både som følge af dobbeltregistrering (i overgangsperioden skal alle registreringer foretages i begge systemer) og oplæring/introduktion til LECTIO. Det forventes dog, at allerede i løbet af efteråret vil overgangen medføre en forbedret opgaveløsning i administrationen. Overgangen vil medføre, at flere af de indførte arbejdsgange og procedurer skal revideres.

**Opsummering:** I skoleåret 2019/2020 har administrationen på en lang række områder forbedret arbejdsgangene og dermed skabt mere kvalitet i og bedre overblik over opgaveløsningen.

Overgangen til LECTIO forventes på sigt at bidrage til større overblik for såvel administration som lærere og elever, men medfører i forbindelse med implementeringen yderligere arbejdspress på administrationen.

Administrationen og ledelsen vil fortsat have fokus på at forbedre opgaveløsningen.

## 8. Den nye bygning

**Mål:** Gennem løbende opfølgning og byggemøder sikres det at den nye bygning lever op til de standarder, der var ønsket samtidig med at økonomien overholdes. De prioriteringer, der skal tages undervejs sker i dialog med de faggrupper, det berører.

**Tiltag:** Jævnlig byggemøder og opfølgning på disse.

**Afreportering:** Under byggeprocessen blev der afholdt 12 bygherremøder med deltagelse af entreprenør, arkitekt, faggrupperepræsentanter samt ledelsen på KG. På disse møder var der en god og løsningsorienteret dialog om ønsker, tilpasning, økonomi, tidsplan og forventningsafstemning. Faggrupperne er i foråret 2020 blevet spurgt om tilfredsheden med bygning og inddragelse i processen, og der har været meget stor tilfredshed med inddragelsen (pånær at der var uklarhed om en klatrevæg). Funktionaliteten virker umiddelbar god, men især idræt har pga Corona ikke fået anvendt lokalet på 1.sal så meget endnu. Der har været begyndervanskeligheder med at få ventilationen til at fungere optimalt. Drama og musik udtrykker meget stor tilfredshed med brugen af den nye bygning. Budget og tidsplan er overholdt for den nye bygning, på nær den afsluttende færdiggørelse af udearealer som er trukket ud over sommeren (herunder udetræppe, belægning og handicaprampe). Det er forventningen at dette færdiggøres i august 2020.

**Opsummering:** Processen og resultatet ser på nuværende tidspunkt ud til at leve op til alle de forventninger, vi havde på KG.